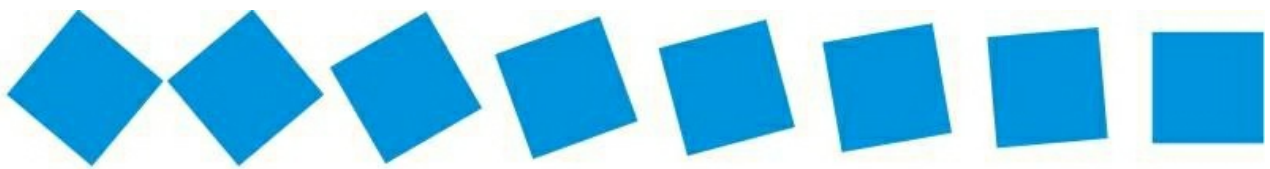


# Schoolplan 2016 t/m 2019

## Prins Willem Alexanderschool Ermelo



ontdekken • ontwikkelen • ontplooiën

---

Prins Willem Alexanderschool  
katholiek basisonderwijs Ermelo

---

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>4</b>
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie van het schoolplan	4
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan	4
1.4 Bijlagen	4
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>6</b>
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de kinderen	7
2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
2.7 Toekomstperspectief	8
<b>3 Onderwijskundig beleid</b>	<b>9</b>
3.1 De missie van de Prins Willem Alexanderschool	9
3.2 De visies van de school	9
3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit	10
3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling	11
3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie	11
3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod	12
3.7 De kernvakken: Taalleesonderwijs	13
3.8 De kernvakken: Rekenen en wiskunde	13
3.9 De kernvakken: Wereldoriëntatie	13
3.10 21st century skills	14
3.11 Talentontwikkeling	14
3.12 ICT	14
3.13 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	15
3.14 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	15
3.15 De kernvakken: Wetenschap en Techniek	16
3.16 De kernvakken: Engelse taal	16
3.17 Het lesgeven: Gebruik leertijd	16
3.18 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	17
3.19 Het lesgeven: Didactisch handelen	17
3.20 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen	18
3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding	18
3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming/ differentiatie	19
3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs	20
<b>4 Personeelsbeleid</b>	<b>21</b>
4.1 Integraal Personeelsbeleid Catent	21
4.2 De organisatorische doelen van de school	21
4.3 De schoolleiding	22
4.4 Beroepshouding	22
4.5 Professionele cultuur	23
4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires	23
4.7 Werving en selectie	23
4.8 Introductie en begeleiding	23

4.9 Taakbeleid	23
4.10 Collegiale consultatie	24
4.11 Klassenbezoek	24
<b>5 Organisatie en beleid</b>	<b>25</b>
5.1 Organisatiestructuur	25
5.2 Groeperingsvormen	25
5.3 Schoolklimaat	25
5.4 Veiligheid	25
5.5 ARBO-beleid	26
5.6 Interne communicatie	26
5.7 Externe contacten en samenwerking	26
5.8 Contacten met ouders	27
5.9 Overgang PO-VO	27
5.10 Voor- en vroegschoolse educatie	27
5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)	27
<b>6 Financieel beleid</b>	<b>29</b>
6.1 Financieel beleid stichting Catent	29
6.2 Interne geldstromen	29
6.3 Externe geldstromen	29
6.4 Sponsoring	29
6.5 Begrotingen	29
6.6 <a href="#">Klik hier om de titel te wijzigen...</a>	29
<b>7 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>30</b>
7.1 Kwaliteitszorg algemeen	30
7.2 Bestuur en kwaliteitszorg	30
7.3 Meervoudige publieke verantwoording	30
7.4 Strategisch beleid	30
7.5 Quick Scan - Zelfevaluatie	30
7.6 Het evaluatieplan 2016-2020	31
7.7 Planning vragenlijsten	31
<b>8 Verbeterpunten 2016-2019</b>	<b>33</b>
<b>9 Meerjarenplanning 2016</b>	<b>35</b>
<b>10 Meerjarenplanning 2017</b>	<b>36</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2018</b>	<b>37</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2019</b>	<b>38</b>
<b>13 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>39</b>
<b>14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>40</b>
<b>15 Instemming MR schoolplan</b>	<b>41</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2016-2020 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Catent en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling voor de komende vier jaar en daarna. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen voor een groot deel overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

## 1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting Catent- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en onze kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2016-2020. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag blikken we steeds terug of de gestelde doelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

### Bijlagen

1. Strategienota 2015-2019

## 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door mevr. C.M. van Seventer, directeur. De teamleden hebben input gegeven door de Quickscan en een aantal vragenlijsten in te vullen (mei/juni 2015) van WMK (beoordelingsschaal 0-4) Het team heeft meegewerkt aan een onderzoek om ons schoolondersteuningsprofiel in kaart te brengen. Ons schoolplan is een levend document. Dat doel realiseren we op de volgende wijze:

- Ieder jaar wordt een jaarplan opgesteld en besproken met het team
- Ieder jaar wordt het jaarplan met het team geëvalueerd en het jaarverslag opgesteld
- In het kader van publieke verantwoording worden jaarplan en jaarverslag verstrekt aan het bevoegd gezag, de MR, de ouders (informatie via de nieuwsbrief en website).
- Het schoolplan (in delen) komt met enige regelmaat aan de orde op onderwijskundige teamvergaderingen
- De ambities van de school (zie de verschillende hoofdstukken in het schoolplan) worden systematisch beoordeeld en komen aan de orde bij het personeelsbeleid (gesprekkencyclus)
- De verbeteractiviteiten worden regelmatig opgenomen in de wekelijkse informatiefolder, zodat ouders op de hoogte zijn van waar de school aan werkt.
- De directie zorgt ervoor, dat de streefbeelden algemeen bekend zijn bij het team.

Na instemming met het schoolplan door de MR stelt het College van Bestuur (CvB) het schoolplan vast.

## 1.4 Bijlagen

Dit schoolplan beschrijft onze school op hoofdlijnen. Om het leesbaar te houden verwijzen wij u in de verschillende paragrafen naar bijlagen (zie bijlage).

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Kenmerken leerlingen
5. Het strategisch beleidsplan van Catent
7. Het inspectierapport d.d. 29-06-2015
8. De uitslagen van de Oudervragenlijst
9. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
10. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Ouders
12. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
13. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
14. Het katern Opbrengsten

- 15.Het katern Kwaliteitszorg
- 16.Het katern Zorg en begeleiding
- 17.Het katern Burgerschap
- 18.Het katern Schoolklimaat
- 19.De notitie Identiteit
- 20.De uitslagen van de Quick Scan (2014-2015)
- 21.De toetskalender
- 22.De lessentabel
- 23.De meerjarenplanning Leermiddelen
- 24.De notitie Personeelsbeleid
- 25.Rooster groepsbezoeken + flitsbezoeken
- 26.Regeling Functioneringsgesprekken
- 27.Regeling Beoordelingsgesprekken

**Bijlagen**

1. Opsomming bijlagen

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Catent
Voorzitter College van Bestuur	Mevr. C. Servaes
Adres + nr.:	Schrevenweg 6
Postcode + plaats:	8024 HA Zwolle
Telefoonnummer:	038 303 18 44
E-mail adres:	info@catent.nl (mailto:info@catent.nl)
Website adres:	www.catent.nl (http://www.catent.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	RK Prins Willem Alexanderschool
Directeur:	Mw. C.M. van Severter
Adres + nr.:	De Wetstraat 8-10
Postcode + plaats:	3851ZV
Telefoonnummer:	0341 551159
E-mail adres:	info@rkpwa.nl (mailto:info@rkpwa.nl)
Website adres:	www.rkpwa.nl (http://www.rkpwa.nl)

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct-directeur. Beiden hebben lesgevende taken binnen de school. Het team (n=8) bestaat uit:

- 3 voltijd groepsleerkrachten (een van hen is tevens adjunct-directeur)
- 2 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 leerkracht vanuit de invallerspool (onze school is 'stamschool')
- 1 onderwijsassistent

Van de 9 medewerkers zijn er 8 vrouw en 1 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-10-2015).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1		
Tussen 50 en 60 jaar		1	
Tussen 40 en 50 jaar	1	4	1
Tussen 30 en 40 jaar		1	
Tussen 20 en 30 jaar			
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>1</b>

Onze school heeft ervaren en professionele leraren. 4 van hen zijn extra opgeleid tot Remedial teacher. De IB is ruim voldoende toegerust voor haar taken. Daarnaast is een van onze leerkrachten opgeleid tot taal- en leesspecialist (Master-SEN)

### **2.3 Kenmerken van de kinderen**

Onze school (schoolgroep 1) wordt bezocht door 96 kinderen (stand van zaken 1-10-2015). Dit leerlingenaantal is redelijk stabiel. Dit wordt veroorzaakt door het geringe aanbod van leerlingen in verhouding tot het aantal scholen binnen de gemeente Ermelo, een niet-uitnodigend schoolgebouw en een andere school in de wijk die met het predicaat excellente school stevig aan de weg timmert. Circa 12 % van onze kinderen kent een gewicht (2 leerlingen 0,3 en 10 leerlingen 1,2). We beschikken over een overzicht van de groepen en de gewichten van de kinderen. Per groep zijn de onderwijskundige consequenties vastgesteld naar aanleiding van de gewichten van de kinderen en hun specifieke problemen.

In algemene zin (op schoolniveau) hebben de kenmerken van de kinderen de consequenties voor het onderwijs en het personeelsbeleid:

- taalontwikkeling (actieve woordenschat) in de onderbouw
- technisch en begrijpend lezen op niveau brengen en houden tot het einde van de basisschool
- het optimale gebruik van het instructiemodel in verhouding tot combinatiegroepen.
- de leerkrachten kennen alle kinderen én hun eventuele problemen
- de lijnen tussen leerkrachten en ouders zijn kort

## **Bijlagen**

1. Kenmerken leerlingen

### **2.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving**

Onze school staat in een dorp waar zo nu en dan gebouwd wordt en waar veel ouders kiezen voor protestants-christelijk onderwijs. De prognose in de gemeente Ermelo voor de komende jaren is dat het geboortecijfer daalt. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (aanmeldingsformulier). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO/HBO-populatie.

De ouderpopulatie laat geen directe gevolgen zien voor ons beleid m.b.t. actief burgerschap en sociale cohesie. We constateren wel, dat het nodig is om extra taalimpulsen te geven. Wat speelt bij veel kinderen is een afwijkende thuissituatie. Scheidingsproblematiek, instabiele en onvoorspelbare thuissituaties was een tot nog toe weinig voorkomende problematiek, maar dit verandert in een hoog tempo. Op dit moment is het percentage 21%.

### **2.5 Sterkte-zwakteanalyse**

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Resultaatgerichte school	* Oud gebouw met bijbehorende kosten op gebied van onderhoud en energie.
* Sterke zorgstructuur en onderwijs op maat	* Moeite met differentiëren op drie niveaus door het werken in combinatiegroepen in combinatie met OPP
* Ervaren team dat zich optimaal inzet * Partnerschap met ouders * Goede contacten met VO * Financiële positie van de Stichting	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* ICT staat op hoog plan en voldoende hardware aanwezig	* geboortecijfer Ermelo ligt laag tov het aantal scholen
* binnen afzienbare tijd een nieuw schoolgebouw met herinrichting omgeving	* 50% personeel is tussen 40 en 55 jaar * leerkrachten gaan gebukt onder administratieve last welke wordt opgelegd.
* projectonderwijs met verweven 21st century skills	* Concurrerende (excellente) school
	* Grotere instroom in onderbouw van kinderen met taalachterstand  * Groot aantal zij-instromers (kinderen die gedurende de basisschoolperiode wisselen van school)

## 2.6 Landelijke ontwikkelingen

Binnen het bestuursakkoord Primair Onderwijs en op de Strategische Beleidsagenda van de PO-raad zijn bepaalde ontwikkelingen actueel. Binnen onze mogelijkheden gaan wij mee met deze ontwikkelingen.

1. Veel aandacht voor handelingsgericht en opbrengstgericht werken
2. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
3. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
4. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
5. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
6. Nieuwe landelijke CAO voor het onderwijs

## 2.7 Toekomstperspectief

Het inzetten op een nieuw schoolgebouw maakt dat wij in Ermelo veel aandacht zullen krijgen en, naast het geven van goed onderwijs, zal dit zorgen voor een aantrekkingskracht op nieuwe ouders. Ook zal de wijk een herinrichting krijgen, waardoor de gehele buurt een positieve impuls zal krijgen.

Ouders zijn positief over onze school, dit zorgt dat er ouders (vaak als tweede keus) tóch voor onze school kiezen. Dit kan ook een risico met zich meedragen wanneer het percentage zorgleerlingen te hoog wordt. Ouders wisselen in de praktijk namelijk alleen maar van school als de nood zeer hoog is. De andere kant is dat je het kinderen gunt een fijne basisschooltijd te geven.

Er is een PR commissie die er voor zorgt dat er maandelijks een bericht naar de (digitale) kranten uitgaat over activiteiten die zijn georganiseerd. Ook andere media als de website en facebook krijgen in ieder geval maandelijks een update.



### 3 Onderwijskundig beleid

#### 3.1 De missie van de Prins Willem Alexanderschool

##### Missie-kern

Onze school is een katholieke basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij werken met combinatiegroepen. De leerkrachten spannen zich onophoudelijk in om onderwijs, in de meest brede zin des woords, zo optimaal mogelijk aan kinderen aan te bieden, zodanig dat hen een succesvolle toekomst in het voortgezet onderwijs te wachten staat. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de 21e-eeuwse vaardigheden alsook de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. Onze school is toegankelijk voor alle kinderen. Of onze school datgene kan bieden wat elk kind nodig heeft, wordt telkens bij aanmelding en tijdens gesprekken met ouders besproken. Het onderwijs staat centraal en wordt passend gemaakt voor elk kind.

##### Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: **ontdekken, ontwikkelen, ontplooien**

##### Onze kernwaarden zijn:

- Onderwijs passen we zo aan dat elk kind kan leren te leren, alleen en met anderen, waardoor het zelfstandig kan werken, keuzes kan maken en zichzelf optimaal kan ontwikkelen.
- Kinderen verlaten onze school met een royale basis. De aansluiting op het Voortgezet Onderwijs is goed.
- Een kleine school, kinderen dragen onderling zorg voor elkaar. Groepsdoorbrekend leren zij van en met elkaar. We leveren geen product, maar werken elke dag aan de ontwikkeling van jonge mensen.
- De school erkent de verschillen tussen kinderen, volgt hun ontwikkeling en past zo nodig het onderwijsaanbod aan, zodat zij zich optimaal kunnen ontplooien.

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids (zie bijlage)

##### Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per 2 jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids en zijn in het nieuwe schoolgebouw zichtbaar opgehangen

##### Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

Streefbeelden
1. In 2020 zijn kinderen zich bewust van hun eigen leerproces en voelen zich hier verantwoordelijk voor.
2. In 2020 is er beleid en bestaat er een curriculum voor meer- en hoogbegaafden.
3. In 2020 werkt onze school volgens de basisprincipes van het Jenaplanonderwijs.
4. In 2020 werken we met groepsplannen bij lezen, rekenen en taal.
5. In 2020 hebben wij een nieuw schoolgebouw in gebruik dat volledig voldoet aan de eisen van deze tijd.

##### Bijlagen

1. schoolgids 2015-2016
2. informatiekatern 2015-2016

#### 3.2 De visies van de school

##### Lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Een progressieve onderwijsstijl welke wordt ondersteund door de peilers van het Jenaplan-onderwijs. Naast groepsinstructies is er ook altijd ruimte voor individuele instructie. Het lesgeven kenmerkt zich door:

- interactief lesgeven; tempo in de lessen
- onderwijs op maat geven: differentiëren

- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

### **Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt er een verlengde instructie gegeven. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

### **Visie op 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

Dit vraagt om het steeds opnieuw overdenken van de rol van de leerkracht, de kinderen en de ouders.

### **3.3 Aspecten van opvoeden: Levensbeschouwelijke identiteit**

Onze school is een katholieke school. De leerkrachten kennen, respecteren en werken zo veel mogelijk vanuit deze grondslag. Wij vieren veel vanuit de beleving van de kinderen. Zij bereiden aan de hand van een thema vieringen voor. Tijdens de viering neemt iedere groep een deel voor haar rekening. Jaarlijks organiseren wij een vastenactie waarbij kinderen door het doen van klusjes geld inzamelen voor kinderen die het minder hebben getroffen.

De uitgangspunten van onze katholieke identiteit zijn te vinden in de volgende 6 streefpunten:

- gelijkwaardigheid en uniciteit van de mens,
- zorg voor het geschapene/ rentmeesterschap
- solidariteit
- geloof in de toekomst en
- de relatieve vrijheid van de mens

### **Beoordeling**

In 2015 is er binnen het team een vragenlijst rondom het thema identiteit uitgezet. De uitkomst hiervan is besproken binnen het team. Dit thema staat twee keer per jaar op de agenda. Samen met de identiteitsbegeleider gaan wij in gesprek hierover

Omschrijving	Resultaat
Welzijn 2015, algemeen-1	3,00
Huidige situatie school in relatie tot strategienota 2015-2019	3,00
Wortels	2,00
Welzijn 2015, algemeen-2	2,00
Stam	3,00
Tak: leren	3,00
Tak: vieren	3,00
Tak: zorgen	3,00
Tak: gemeenschap	3,00

### 3.4 Aspecten van opvoeden: Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling
3. Onze school beschikt over een LVS (SCOL) voor sociaal-emotionele ontwikkeling
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. Onze school beschikt over een goede incidentenregistratie (zie bijlage)

Verbeterpunt	Prioriteit
maandelijks bijwerken incidentenregistratie	hoog

### Bijlagen

1. incidentenregistratie

### 3.5 Aspecten van opvoeden: Actief burgerschap en sociale cohesie

Alleen al door de aanwezigheid van de kinderen staat onze school midden in de samenleving. Daardoor ondervinden we rechtstreeks de invloed van uiteenlopende maatschappelijke ontwikkelingen. Bij ons heerst de overtuiging dat in onze samenleving behoefte is aan meer medemenselijke solidariteit, goede manieren, sociale controle, het kunnen omgaan met en accepteren van verschillen tussen mensen van welke aard dan ook, verantwoordelijk optreden, kortom, burgerschapsgedrag.

Onder actief burgerschap verstaan we "het zelfstandig verantwoordelijkheid nemen door leerlingen voor gemeenschaps-belangen binnen en buiten de school." De kinderen komen door het schooljaar heen veelvuldig in aanraking met actief burgerschap:

- In de groepen 5-6 en 7-8 worden de lessen geschiedenis en staatsinrichting mede gevormd door burgerschap. Tijdens verkiezingsperiodes wordt er in de groepen gesproken over democratie en dictatuur en de verschillen hier tussen. Een maal per jaar wordt in groep 7-8 een thema aangeboden dat een relatie kent met de Tweede Wereldoorlog.
- Het maken van werkstukken over maatschappelijk georiënteerde zaken en het houden van een spreekbeurt hierover geeft allerlei aspecten uit de samenleving weer en kinderen kunnen hier vragen over stellen.

- Wekelijks wordt een aantal keer 'De dag vandaag' binnen de bovenbouwgroepen besproken. De thema's hierin zijn allerlei actuele zaken waar de mening van kinderen over gevraagd wordt en deze te beargumenteren.
- De veertigdagentijd (veertig dagen voor Pasen) wordt benut om klusjes te doen waar de kinderen wat geld voor krijgen, onze vastenactie. Kinderen worden gestimuleerd om mee te doen.
- In alledaagse situaties besteden de leerkrachten veel aandacht aan de vorming van sociale vaardigheden. Om kinderen zich bewust te maken van het eigen gedrag en dat van anderen werken wij op school met de methode Sociale Talenten en Leefstijl. De lessen gaan uit van een positieve levensvisie.

### Beoordeling

De ambities worden één keer per vier jaar geëvalueerd door directie en team.

Omschrijving	Resultaat
Burgerschap 2012 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Thema-onderzoek)	3,70
Burgerschap 2012 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Thema-onderzoek)	3,57

### Bijlagen

1. Vastenactiekraant

### 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod is kenmerkend voor onze school:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal de methode 'Taalverhaal', voor begrijpend lezen 'grip op lezen en voor rekenen 'reken zeker' met gebruik van methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn, de leerlijnen per groep zijn voor de kernvakken volledig
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen tussen kinderen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen goed voor op het vervolgonderwijs

De methodes voor aanvankelijk lezen groep 3 en taal groep 4 t/m 8 worden vervangen in 2016.

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,41
april 2012 - Aanbod (PKO)	3,16
Oudertevredenheidsonderzoek 2014 - Aanbod	3,40
vragenlijst kinderen 2015 - Aanbod	3,17

Verbeterpunt	Prioriteit
aanschaf nieuwe methode voor taal	hoog
aanschaf nieuwe taalleesmethode voor groep 3	hoog

### Bijlagen

## 1. methodes

**3.7 De kernvakken: Taalleesonderwijs**

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de veranderende leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Wij kenmerken ons door:

1. te beschikken over een gekwalificeerde taal-leesspecialist
2. in groep 1 - 2 structureel te werken met de methode Schatkist
3. goede (actuele) methodes voor begrijpend lezen te gebruiken
4. Technisch lezen staat dagelijks op het rooster en wordt op allerlei manieren gepromoot
5. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
6. technisch lezen te instrueren en onderhouden t/m groep 8
7. te beschikken over een Protocol Dyslexiebeleid
8. een dekkend LVS (technisch lezen, spelling, begrijpend lezen) bij te houden met schoolnormen waarbij hoge ambities leidend zijn.
9. De lessentabel in de schoolgids verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan taal.

Verbeterpunt	Prioriteit
In 2016 wordt er een nieuwe aanvankelijk leesmethode en taalmethode ingevoerd	hoog

**3.8 De kernvakken: Rekenen en wiskunde**

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Wij kenmerken ons door:

1. te beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)
3. De rekenles wordt dagelijks opgestart met automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)
9. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan rekenonderwijs.

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan november 2014 - Automatiseren Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,17
Quickscan november 2014 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)	3,28

**3.9 De kernvakken: Wereldoriëntatie**

Wereldoriëntatie vinden wij van belang; onderwijs is immers meer dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school thematisch aan de orde. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven

aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. School kenmerkt zich door:

1. leren binnen thema's middels het beantwoorden van onderzoeksvragen hun kennis te vergroten.
2. Door het maken van werkstukken leren kinderen zich te verdiepen in een onderwerp, zij leren ook om deze werkstukken te presenteren voor de groep.
3. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
4. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
5. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde (tabellen en grafieken)

Verbeterpunt	Prioriteit
Tweejaarsplanning WO maken met daarin overzichtelijk weergegeven welke kerndoelen het aanbod beslaan	gemiddeld

### 3.10 21st century skills

Door het aanbieden van wereldoriëntatie binnen thema's waarbij kinderen leren om door het stellen van onderzoeksvragen kennis te vergaren, samen te werken, opzoekvaardigheden te trainen en te presenteren ontwikkelen onze kinderen op grote schaal de 21ste eeuwse vaardigheden. De leerkrachten scheppen hiervoor een omgeving waarin kinderen:

1. met elkaar samenwerken
2. op een goede wijze (met elkaar) kunnen communiceren
3. digitaal geletterd zijn
4. kritisch kunnen denken
5. hun creativiteit ontwikkelen
6. problemen kunnen oplossen
7. sociale vaardigheden ontwikkelen
8. beschikken over burgerschapsvaardigheden
9. culturele vaardigheden ontwikkelen
10. zelfregulering ontwikkelen
11. metacognitieve vaardigheden ontwikkelen

### 3.11 Talentontwikkeling

Om onze kinderen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van hen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de kinderen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Kenmerkend voor onze school is:

1. De leerkrachten signaleren talenten bij hun leerlingen
2. De leerkrachten stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan techniekonderwijs, cultuureducatie, creativiteit en sport en bewegen

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2015 - De best presterende leerlingen - Talentontwikkeling	2,94

### 3.12 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een belangrijke plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word, Excel en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. We beschikken over een Internet- en mediaprotocol
5. De leerkrachten beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
6. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
7. Het ICT-aanbod is gedifferentieerd en afgestemd op de onderwijsbehoeften van de individuele leerlingen (aanbod)
8. Het ICT-aanbod vertoont samenhang (doorgaande lijn) (aanbod)
9. De leerkrachten geven de kinderen feedback over hun leren met ICT (onderwijsleerproces)
10. De kinderen zijn actief bezig in leer- en lessituaties waarbij ICT wordt gebruikt (actief leren)

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2015 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)	2,77

Verbeterpunt	Prioriteit
Doorgaande lijn op ICT gebied per groep uitzetten (zie jaarplan 2015)	hoog

### 3.13 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

In onze projecten WO komt regelmatig kunstzinnige vorming in al haar facetten aan de orde.

Daarnaast maken wij gebruik van het programma dat in Ermelo wordt aangeboden om deel te nemen aan cultuurprojecten.

Onze hele school heeft zich aangesloten bij het werken met CMK (Cultuur met Kwaliteit) waar de leerkrachten directe begeleiding krijgen van vakdocenten drama en muziek om hun eigen vaardigheden beter te ontwikkelen door de kunst af te kijken en echolessen te geven waar direct feedback op gegeven wordt.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie) Daarnaast organiseren wij wekelijks de creatieve middag.
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij beschikken over een methode voor de vakken muziek, handvaardigheid en tekenen.
4. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie, de leerkrachtvaardigheden hierin worden beter ontwikkeld
5. Ieder jaar wordt er een kerstmusical opgevoerd waarin de hele school participeert.
6. Groep 8 voert ieder jaar een eindmusical op, waarbij drama en decorontwerp erg belangrijk zijn.

### 3.14 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Kenmerkend voor onze school is:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen

4. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs
5. Er is een goede balans in de lessen tussen spel en toestel
6. School doet mee met buitenschoolse sportevenementen.

### 3.15 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Kenmerkend voor onze school is:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (TechnieKompas)
3. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
4. Waar mogelijk vlechten we binnen onze projecten wereldoriëntatie techniek in
5. Bij onze creatieve middagen hebben wij ook als onderdeel technische creativiteit zoals houtbewerking

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
april 2012 - Wetenschap en Techniek (Thema-onderzoek)	2,55

### 3.16 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 7 en 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Hello World)
2. Binnen de lessen Engels wordt alleen Engels gesproken.
3. Voor de betere leerlingen wordt de mogelijkheid gegeven om zich meer te verdiepen in het Engels (met het oog op Tweektalig VWO)

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
zelfevaluatie	(ruim) voldoende

### 3.17 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Kenmerkend voor onze school is:

1. De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
3. De leraren beschikken over een expliciet week- en/of dagrooster
4. De leraren plannen in de onderbouw extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
5. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)



Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,80
Quick Scan 2015 - Taakgerichte leertijd	3,92

### 3.18 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leerkrachten doen er toe. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak. Daarom vinden we het belangrijk dat kinderen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. De leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de kinderen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels:

1. De leerkrachten zorgen voor een ordelijke klas met een functionele en uitdagende leeromgeving
2. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen)
3. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
4. De leraren bieden de leerlingen structuur
5. De leraren zorgen voor veiligheid
6. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
7. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
april 2012 - Pedagogisch handelen	3,57
Oudertevredenheidsonderzoek 2014 - Pedagogisch Handelen	3,12
vragenlijst kinderen 2015 - Pedagogisch Handelen	3,05

Verbeterpunt	Prioriteit
Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	gemiddeld

### 3.19 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leerkrachten op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). We hechten veel waarde aan zelfstandigheid. Kenmerkend voor onze school is:

1. De lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden.
3. De leerkrachten geven directe instructie en er zit voldoende tempo in de les
4. De leerkrachten zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De kinderen werken zelfstandig samen
6. De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (kaartjessysteem)
7. De kinderen corrigeren hun werk zo veel mogelijk zelf
8. De leerkrachten zorgen voor stofdifferentiatie (verdiepen en verrijken)

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,50
Leerkrachten quickscan - Tijd	3,63
Oudertevredenheidsonderzoek 2014 - Didactisch Handelen	3,36
Oudertevredenheidsonderzoek 2014 - Afstemming	3,35
Oudertevredenheidsonderzoek 2014 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,40
Quick Scan 2015 - Afstemming instructie en verwerking	3,54
vragenlijst kinderen 2015 - Didactisch Handelen	3,10

Verbeterpunt	Prioriteit
De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog
In 2019 werkt onze school volgens de basisprincipes van het Jenaplanonderwijs.	hoog
Doorontwikkeling van HGW	hoog

### 3.20 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de kinderen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze kinderen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leerkrachten de kinderen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": kinderen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Kenmerkend voor onze school is:

1. De leerkrachten betrekken de kinderen actief bij de lessen
2. De kinderen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De kinderen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leerkrachten laten de kinderen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de kinderen doelmatig te plannen

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheidsonderzoek 2014 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,40
Quick Scan 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,25
vragenlijst kinderen 2015 - Zorg en begeleiding	3,16

Verbeterpunt	Prioriteit
In 2020 zijn kinderen zich bewust van hun eigen leerproces en voelen zich hier verantwoordelijk voor.	gemiddeld

### 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat ieder kind zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leerkrachten daarom de kinderen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de kinderen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op kinderen die wat minder, maar ook die wat meer kunnen.

Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leerkracht. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Kenmerkend voor onze school is:

1. De leerkrachten kennen de kinderen
2. De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke kinderen zorg nodig hebben
3. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor kinderen
5. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de kinderen
6. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
7. De school voert de zorg planmatig uit
8. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
9. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,70
Oudertevredenheidsonderzoek 2014 - Zorg en begeleiding	3,35
vragenlijst kinderen 2015 - Zorg en begeleiding	3,16

Verbeterpunt	Prioriteit
zorgdocumenten overzichtelijker administreren zodat er 1 dossier (document) 1 kind is	gemiddeld

### 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming/ differentiatie

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de kinderen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun kinderen. Op basis daarvan stellen de leerkrachten een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement waarin ook kinderen zijn geplaatst die extra 'extra' ondersteuning ontvangen). De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Voor extra zorg is er ondersteuning van een onderwijsassistent. Het werken met combinatiegroepen vraagt wel jongleertalent op het gebied van didactiek van leerkrachten.

Kenmerkend voor onze school is:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden
2. De leerkrachten geven directe instructie met veel tempo in de les en de afsluitende vraag wat hebben wij vandaag geleerd?
3. De kinderen werken zelfstandig samen
4. De leerkrachten geven ondersteuning en hulp (kaartjessysteem)
5. De kinderen corrigeren hun werk zo veel mogelijk zelf
6. De leraren zorgen voor differentiatie binnen de stof (verdiepen en verrijken)

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,27
Oudertevredenheidsonderzoek 2014 - Afstemming	3,35
Quick Scan 2015 - Afstemming instructie en verwerking	3,54

Verbeterpunt	Prioriteit
In 2020 is er beleid en bestaat er een curriculum voor meer- en hoogbegaafden.	hoog
In 2020 werken we met groepsplannen bij lezen, rekenen en taal.	gemiddeld
In 2020 zijn er intern heldere afspraken over de onderbouwing van de kwaliteit van ons onderwijs.	hoog

### 3.23 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt basisondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

#### Bijlagen

1. SOP

## 4 Personeelsbeleid

### 4.1 Integraal Personeelsbeleid Catent

Personeel(s)beleid Voor het succesvol realiseren van de ambities die Stichting Catent heeft ("Strategienota 2015-2019") is de deskundigheid van het personeel belangrijk. De leerkracht speelt de cruciale rol bij het leren en de ontwikkeling van de kinderen op de scholen van de Stichting. Stichting Catent ontwikkelt zich de komende periode dan ook meer en meer tot een centrum van professionals die het leren van elkaar als uitgangspunt nemen: samen werken, samen delen en samen creëren. Om zo de eigen deskundigheid en professionaliteit te behouden én te vergroten. Het reeds binnen de Stichting aanwezige personeelsbeleid krijgt vanuit deze gedachte vorm. De verschillende beleidsstukken worden steeds voor een kortere periode vastgesteld en waar nodig herzien. Het personeelsbeleid is voor medewerkers te vinden op de website van de Stichting, en een exemplaar is ter inzage op school.

Tevens zet de Stichting in de nu voorliggende schoolplanperiode in op:

- de voortzetting van 'Catent Labs';
- het gegeven dat Catent een erkende "Opleidingschool" is;
- het realiseren van de "Catent Academie";
- 'life long learning' voor alle leerkrachten, met specifieke aandacht voor de veranderende rol van de leerkracht (die van instructeur naar coach van het leren), en voor de 21e eeuwse vaardigheden;
- praktijkgericht( 1 ) onderzoek op grotere schaal plaats laten vinden;
- medewerkers laten voldoen aan de voor hen geldende professionele standaard;
- strategische personeelsplanning;
- versterking duurzame inzetbaarheid;
- verdere versterking mobiliteit.

Voor verdere informatie wordt verwezen naar het hoofdstuk "personeel" in de "Strategienota 2015-2019".

1 Hij/zij denkt kritisch na over zijn/haar ervaringen in het onderwijs, vraagt zich af of dat onderwijs wel goed genoeg is voor zijn/haar leerlingen en verzamelt en bewerkt gegevens om daar een stevig antwoord op te krijgen. Hij/zij doet 'praktijkonderzoek.

Het integraal personeelsbeleid is beschreven op Catent niveau. Zie bijlage. in de bijlage wordt nader ingegaan op:

1. werving en selectie
2. klassenbezoeken
3. gesprekkencyclus (ontwikkelings- en beoordelingsgesprekken)
4. Competentie

Catent beschikt over de volgende nota's: verzuimbeleid, mobiliteitsbeleid

#### Bijlagen

1. Strategienota

### 4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2014-2015	Gewenste situatie 2015-2019
1	Aantal personeelsleden	7	10
2	Verhouding man/vrouw	1-6	3-7
3	LA-leraren	5	6
4	LB-leraren	2	4
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	0	1
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen komen standaard aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Hierbij wordt ook de mogelijkheden tot mobiliteit besproken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een specialist Wereldoriëntatie. Momenteel (2015) beschikken we over de twee volgende LB-functies: IB (1x) en taalleesspecialist (1x)

#### 4.3 De schoolleiding

De schoolleiding is in handen van de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze kenmerken zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
7. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscan november 2014 - De schoolleiding	3,49

#### 4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende kenmerken:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor en zijn actief betrokken op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken

7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen en in staat om te reflecteren op hun handelen

#### **4.5 Professionele cultuur**

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Typerend voor onze school is dat wij onze verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaar zijn en respect tonen. We leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren zullen zich inschrijven in het lerarenregister.

#### **4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires**

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de KPZ de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire in de klas kan begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de PABO. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel (zie ons competentieboekje en de grote kijkwijzer).

Vanaf 2016 zal er ook plaats zijn voor een WPO-student.

#### **Bijlagen**

1. praktijkboekje
2. grote kijkwijzer

#### **4.7 Werving en selectie**

Wanneer er nieuwe vacatures ontstaan wordt er eerst altijd binnen de stichting gekeken of er scholen zijn die leerkrachten hebben die boventallig zijn en of er leerkrachten zijn die een mobiliteitswens hebben. Mocht dit niet het geval zijn, dan wordt de vacature uitgezet binnen de samenwerkingsverbanden vanwege het tripartiete-akkoord.

In onze SWOT-analyse is als bedreiging genoemd dat het percentage medewerkers boven de 40 jaar hoog is. Omwille de balans binnen het team zal er bij werving en selectie en tijdens het interview gekeken worden naar onze criteria en de competenties van jonge leerkrachten.

Mocht dit geen belangstellenden opleveren of wanneer duidelijk is dat er geen match zal zijn tussen school en de nieuwe leerkracht dan kan er in de meeste gevallen extern worden geworven. Het is belangrijk om tijdens de sollicitatiegesprekken met nieuwe leerkrachten duidelijk aan te geven dat zij solliciteren op een functie binnen stichting Catent en dat deze functie op deze school zal worden uitgeoefend.

Wanneer er meerdere geschikte kandidaten zich aandienen kan er aan de hand van een bekwaamheidsdossier en portfolio en eventueel middels een proefles .

#### **4.8 Introductie en begeleiding**

Nieuwe leerkrachten krijgen begeleiding van een mentor. Dit wordt opgenomen in het taakbeleid.

De nieuwe leerkracht maakt een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria welke te vinden zijn in het competentieboekje.

De nieuwe collega zal worden gecoacht middels lesbezoeken die worden uitgevoerd door de mentor, de IB en de directeur en welke worden gevolgd door reflectiegesprekken.

#### **4.9 Taakbeleid**

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek. Er is een taakverdeling binnen het team (zie bijlage) en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

#### **Bijlagen**

1. taakverdeling

#### 4.10 Collegiale consultatie

Er kan altijd de mogelijkheid gecreëerd worden om bij elkaar in de klas te kijken. De IB of de directeur kan de groep van degene die de collegiale consultatie uitvoert overnemen. Op die manier leren we van elkaar en er wordt gekeken of de competenties en criteria van onze school worden waargemaakt. De consultaties worden uitgevoerd aan de hand van de grote kijkwijzer.

#### 4.11 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster (zie bijlage), bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieboekje). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Verbeterpunt	Prioriteit
De directie zal regelmatig flitsbezoeken afleggen en neemt daarna de tijd om een reflectieve vraag aan het bezochte teamlid te stellen.	gemiddeld
De bevindingen van het klassenbezoek en de flitsbezoeken worden opgenomen in het dossier van het teamlid.	gemiddeld



## 5 Organisatie en beleid

### 5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijfendertig scholen van Stichting Catent. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door LB-leerkrachten. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

### 5.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van combinatiegroepen. Voor een aantal instructiegevoelige vakken als begrijpend lezen en bepaalde onderdelen van rekenen-wiskunde worden de groepen opgesplitst. Ieder jaar wordt gekeken naar de meest ideale groeperingsvorm.

### 5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Kenmerkend voor onze school is:

1. De school ziet er gezellig uit
2. De school is een veilige school
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
5. Ouders participeren bij diverse activiteiten
6. De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,88

Verbeterpunt	Prioriteit
Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.	hoog
De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van het personeel te meten.	hoog

### 5.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een incidentenregistratiesysteem. de leraar registreert incidenten als de leerkracht inschat dat het een incident is, of na een officiële klacht. Deze gegevens worden jaarlijks geanalyseerd en op basis van deze analyse worden verbeterpunten vastgesteld

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een uitgebreid protocol waarin staat beschreven hoe wij incidenten voorkomen. De school is zodoende voor iedereen een prettige omgeving waar je jezelf kunt zijn.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak directeur). De school beschikt over 2 BHV die tevens een EHBO-diploma in hun bezit hebben.

### Beoordeling

De veiligheid van de leerkrachten en ouders meten wij twee keer per vier jaar via WMK; de veiligheid van de kinderen meten wij jaarlijks via WMK.

Verbeterpunt	Prioriteit
afname vragenlijst veiligheid kinderen	gemiddeld
afname vragenlijst veiligheid ouders	gemiddeld
afname vragenlijst veiligheid leerkrachten	gemiddeld
incidentenregistratie format updaten	gemiddeld

### Bijlagen

1. Schoolveiligheidsplan
2. Pestprotocol

## 5.5 ARBO-beleid

### 5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus van 3 weken:
  - o teamvergadering van onderwijskundige aard, waaronder zorgvergaderingen
  - o teamvergadering van huishoudelijke aard.
2. De OR vergadert 1 x per 6 weken
3. De MR vergadert 1 x per 6 weken
  1. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: memo's via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

### 5.7 Externe contacten en samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregelde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen Peuterspeelzaal en Kinderdagverblijven]
2. Pabo [KPZ]

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- CCAT
- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

Wij werken samen met JAM, dyslexiespecialisten en andere voorzieningen voor de kinderen extra extra ondersteuning behoeven, om deze kinderen binnen school te houden.

### **5.8 Contacten met ouders**

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

### **5.9 Overgang PO-VO**

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering.
2. Wij overleggen systematisch met de brugklascoördinatoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren middels de warme overdracht.
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

### **5.10 Voor- en vroegschoolse educatie**

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterspeelzalen binnen en in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode Puk en Ko, die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Kenmerkend voor onze samenwerking is:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
6. Er is sprake van een warme overdracht
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

### **5.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang (buitenschoolse opvang)**

Onze school heeft een samenwerking met Beertje Puk met betrekking tot de voor- en naschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan Brood en Spelen. Deze organisaties zitten fysiek in ons gebouw. Dat maakt de samenwerking prettig en houdt de lijnen kort. We maken waar mogelijk gebruik van elkaars kwaliteiten.

## **6 Financieel beleid**

### **6.1 Financieel beleid stichting Catent**

Financiën Stichting Catent hecht aan kwalitatief goed onderwijs. De professional in het primaire proces, de gekwalificeerde directeur, goede voorzieningen en faciliteiten om kwaliteit te kunnen leveren, en een gevarieerd aanbod in huis hebben, daar draait het om. Dat vraagt om voldoende financiële middelen. Daarbij zorgt Stichting Catent ervoor een gezonde en solide stichting te blijven met een passende reserve, een goed en verantwoord bestedingspatroon, een sluitende begroting en heldere kaders en rapportages volgens de cyclus van planning en control (zie de beleidsstukken van Stichting Catent die voor medewerkers te vinden zijn op de website van de Stichting. Een exemplaar is tevens ter inzage in school.)

Om de ambities uit de “Strategienota 2025-2019” op de korte en lange termijn duurzaam te borgen worden de middelen die de stichting nu en in de toekomst ontvangt in lijn gebracht met de ambities genoemd in deze nota. De meerjarenbegroting geeft hieraan uitwerking. De financiële uitwerking van de Wet Passend Onderwijs vraagt de komende jaren nog aandacht. Daarnaast vraagt de binnen de stichting nieuwe manier van arrangeren en toewijzen van ondersteuning aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften nadere uitwerking op basis van de eerste opgedane ervaringen. Gezien de aandacht voor ICT binnen onze stichting/scholen voor de komende jaren zijn investeringen op de lange termijn nodig. De overstap naar digitale leermiddelen, investeringen in de infrastructuur en in professionalisering m.b.t. ICT. zijn en worden in de meerjarenbegroting meegenomen.

### **6.2 Interne geldstromen**

Jaarlijks ontvangen we middelen van OC&W via het allocatiemodel van Catent (lumpsum bekostiging) en middelen vanuit het preventief budget Passend Onderwijs e.o. Het bestuur van de Ouder Vereniging (BOV) vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Daarmee worden verschillende activiteiten georganiseerd, onder andere het jaarlijkse schooluitje. Daarnaast genereren we geld door mee te doen met de Oud Papier Actie. Ouders lopen maandelijks mee om oud papier op te halen en het bedrag dat zij daarmee ophalen komt ten goede aan de school. Tijdens de jaarvergadering legt de penningmeester van het BOV financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. De kas wordt jaarlijks door de kascontrolecommissie gecontroleerd.

### **6.3 Externe geldstromen**

### **6.4 Sponsoring**

Voor wat betreft sponsoring volgen wij het beleid zoals dat in april 2015 is vastgesteld door GMR en CvB.

### **6.5 Begrotingen**

Jaarlijks wordt door het Onderwijsbureau Meppel een concept begroting opgesteld. Deze wordt door de directie nauwkeurig bekeken en waar nodig aangepast. Deze begroting kent ook een meerjarenbegroting en een investeringsbegroting. Als de begroting in concept klaar is volgt een gesprek met het CvB en de medewerker planning en control, waarna de begroting wordt vastgesteld. Planning en control monitort gedurende het hele jaar de inkomsten en uitgaven en vraagt verantwoording wanneer de begroting onverklaarbaar wordt overschreden. Middels de IMR (Integrale Management Rapportage) legt de directeur jaarlijks verantwoording af aan het CvB.

### **6.6 [Klik hier om de titel te wijzigen...](#)**

## 7 Zorg voor kwaliteit

### 7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Kwaliteitszorg In gezamenlijkheid zijn het College van Bestuur en de directeuren binnen de Stichting verantwoordelijk voor goede kwaliteitszorg. Om de kwaliteit te kunnen meten, evalueren, verbeteren, uitvoeren en borgen is gekozen voor het kwaliteitsinstrument ‘Werken Met kwaliteitskaarten’ van Cees Bos (WMK). Daarbij wordt een vierjaren planning gehanteerd gericht op het gebruik van de kwaliteitskaarten, waardoor systematisch alle beleidsterreinen aan bod komen. Kwaliteit nastreven en behouden is geen toeval. En dus werken we systematisch conform de PDCA (plan-do-check-act)-cyclus (W.E. Deming). De wijze waarop dit gestalte krijgt is uitgewerkt in het document “Planning en control cyclus”(december 2014). (Minimaal) twee maal per jaar voert het College van Bestuur een managementgesprek met de directeur van de school. In de gesprekken komen harde kengetallen aan bod, de uitvoering van het stichtingsbeleid wordt gemonitord, en in het gesprek staan speerpunten centraal die aansluiten bij de zaken die vanuit het jaarplan van de Stichting gerealiseerd moeten worden. Naast deze gesprekken houdt het College van Bestuur de kwaliteit van de scholen in de gaten via (maandelijkse) monitoring. Zowel gericht op harde kengetallen als op processen. Valt daar iets in op dan is er meteen een gesprek met de directeur. Ziet het College van Bestuur dat de kwaliteit in het geding komt, dat er een risico ontstaat dat de kwaliteit achteruit gaat, dan moet er vanuit de school een plan van aanpak opgesteld worden. Het College van Bestuur houdt (in samenspraak met de directeur) m.b.t. dit plan vinger aan de pols. Het borgen van de kwaliteit wordt versterkt door het toepassen van structurele zelfevaluaties binnen de scholen, collegiale visitaties (“audits”) binnen de stichting (minimaal 1x per 4 jaar), gevolgd door het kiezen van gerichte verbeteracties (op basis van ‘wat werkt’). Stichting Catent hanteert gericht op de zelfevaluatie/audit een eigen “kwaliteitskader”. De normen van de inspectie zijn onderdeel hiervan. Waarden als ambitieus, ondernemend, samenwerkend, resultaatgericht en verantwoording aflegend zijn aanwezig in de manier waarop medewerkers van Stichting Catent hun werk dienen uit te oefenen. Een verdere toelichting op dit thema is te vinden in de “Strategienota 2015-2019”.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie	3,52

### 7.2 Bestuur en kwaliteitszorg

Vier keer per jaar worden de ambities van de school beoordeeld door de directie en het team met behulp van de Quick Scan. Middels de integrale management rapportage legt de directie verantwoording af aan het bestuur.

### 7.3 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast hebben we een keer per jaar een gesprek met als input de Integrale Management Rapportage (IMR) Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tusselopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Evaluatie jaarplan (verbeterdoelen)

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur voorziet daar waar noodzakelijk of gewenst de diverse punten van verantwoording van schoolspecifiek commentaar.

### 7.4 Strategisch beleid

#### 7.5 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is conform onze meerjarenplanning (zie schoolplan 2011-2015) afgenomen in april 2014. Het aantal deelnemers bedroeg 21 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,31. Beoordeeld zijn:

#### Quick Scan uitslagen 2011

Beleidsterrein	Score Team	Score Directie
Kwaliteitszorg	2,86	3,12
Didactisch handelen	3,35	3,21
Zorg en begeleiding	3,01	2,98
Beroepshouding	3,56	3,33
Interne communicatie	3,02	3,23
HGW in de groep	3,42	3,16
HGW op schoolniveau	3,26	3,28

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2015 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,25
Quick Scan 2015 - Afstemming instructie en verwerking	3,54
Quick Scan 2015 - De best presterende leerlingen - Talentontwikkeling	2,94
Quick Scan 2015 - Handelingsgericht werken in de groep	3,57
Quick Scan 2015 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) (Themaonderzoek)	2,77
Quick Scan 2015 - Professionele cultuur	3,53
Quick Scan 2015 - Taakgerichte leertijd	3,92

Verbeterpunt	Prioriteit
Afname vragenlijst leerkrachten incl. veiligheid	gemiddeld
Afname vragenlijst kinderen incl. veiligheid	gemiddeld
Afname vragenlijst ouders incl. veiligheid	gemiddeld

### 7.6 Het evaluatieplan 2016-2020

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de uitvoering van de quickscan (zie bijlage) Alle thema's worden 1 keer per vier jaar geëvalueerd (beoordeeld) door directie en team.

### Bijlagen

- meerjarenplanning

### 7.7 Planning vragenlijsten

		Jaar	Maand
1	Vragenlijst Ouders (inclusief veiligheid)	2018	April
2	Vragenlijst Leraren ( inclusief veiligheid )	2018	April
3	Vragenlijst Leerlingen ( inclusief veiligheid )	2018	April
4	Vragenlijst Veiligheid Ouders	2016	Februari
5	Vragenlijst Veiligheid Leraren	2016	Februari
6	Vragenlijst Veiligheid Kinderen	2016	April
		2017	
		2019	



**8 Verbeterpunten 2016-2019**

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Sociaal-emotionele ontwikkeling	maandelijks bijwerken incidentenregistratie	hoog
Leerstofaanbod	aanschaf nieuwe methode voor taal	hoog
	aanschaf nieuwe taalleesmethode voor groep 3	hoog
Taalleesonderwijs	In 2016 wordt er een nieuwe aanvankelijk leesmethode en taalmethode ingevoerd	hoog
Wereldoriëntatie	Tweejaarsplanning WO maken met daarin overzichtelijk weergegeven welke kerndoelen het aanbod beslaan	gemiddeld
ICT	Doorgaande lijn op ICT gebied per groep uitzetten (zie jaarplan 2015)	hoog
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	gemiddeld
Didactisch handelen	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.	hoog
	In 2019 werkt onze school volgens de basisprincipes van het Jenaplanonderwijs.	hoog
	Doorontwikkeling van HGW	hoog
Actieve en zelfstandige houding	In 2020 zijn kinderen zich bewust van hun eigen leerproces en voelen zich hier verantwoordelijk voor.	gemiddeld
Zorg en begeleiding	zorgdocumenten overzichtelijker administreren zodat er 1 dossier (document) 1 kind is	gemiddeld
De zorg voor leerlingen: Afstemming/ differentiatie	In 2020 is er beleid en bestaat er een curriculum voor meer- en hoogbegaafden.	hoog
	In 2020 werken we met groepsplannen bij lezen, rekenen en taal.	gemiddeld
	In 2020 zijn er intern heldere afspraken over de onderbouwing van de kwaliteit van ons onderwijs.	hoog
Klassenbezoek	De directie zal regelmatig flietsbezoeken afleggen en neemt daarna de tijd om een reflectieve vraag aan het bezochte teamlid te stellen.	gemiddeld
	De bevindingen van het klassenbezoek en de flietsbezoeken worden opgenomen in het dossier van het teamlid.	gemiddeld
Schoolklimaat	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.	hoog
	De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van het personeel te meten.	hoog
Veiligheid	afname vragenlijst veiligheid kinderen	gemiddeld
	afname vragenlijst veiligheid ouders	gemiddeld
	afname vragenlijst veiligheid leerkrachten	gemiddeld
	incidentenregistratie format updaten	gemiddeld
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.	hoog
	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.	hoog
	De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.	hoog

Thema	Mogelijk verbeterpunt	Prioriteit
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname vragenlijst leerkrachten incl. veiligheid	gemiddeld
	Afname vragenlijst kinderen incl. veiligheid	gemiddeld
	Afname vragenlijst ouders incl. veiligheid	gemiddeld

## 9 Meerjarenplanning 2016

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Men ervaart een veilig klimaat op school doordat iedereen weet dat er bij incidenten adequaat gehandeld wordt
Leerstofaanbod	In de leerjaren 4-8 wordt een methode gehanteerd die voldoet aan de referentieniveaus.
	Kinderen leren lezen op een adequate manier met voldoende ruimte voor zelfstandigheid en niveauverschillen binnen de methode. Er is een goede digitale ondersteuning.
Taallesonderwijs	Invoeren nieuwe taalmethode
Wereldoriëntatie	Tweejaarsplanning WO maken met daarin overzichtelijk weergegeven welke kerndoelen het aanbod beslaan
ICT	Kinderen krijgen binnen het basisonderwijs onderwijs in het gebruik van software. Zij kunnen geheel zelfstandig een werkstuk maken dat voldoet aan eisen.
Pedagogisch handelen	Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen
Zorg en begeleiding	zorgdocumenten overzichtelijker administreren zodat er 1 dossier (document) 1 kind is
De zorg voor leerlingen: Afstemming/ differentiatie	In 2020 werken we met groepsplannen bij lezen, rekenen en taal.
Schoolklimaat	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.
	De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van het personeel te meten.
Veiligheid	afname vragenlijst veiligheid kinderen
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.
	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.
	De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname vragenlijst kinderen incl. veiligheid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

**10 Meerjarenplanning 2017**

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Men ervaart een veilig klimaat op school doordat iedereen weet dat er bij incidenten adequaat gehandeld wordt
Didactisch handelen	Doorontwikkeling van HGW
De zorg voor leerlingen: Afstemming/ differentiatie	In 2020 werken we met groepsplannen bij lezen, rekenen en taal.
Klassenbezoek	De directie zal regelmatig flitsbezoeken afleggen en neemt daarna de tijd om een reflectieve vraag aan het bezochte teamlid te stellen.
	De bevindingen van het klassenbezoek en de flitsbezoeken worden opgenomen in het dossier van het teamlid.
Schoolklimaat	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.
Veiligheid	afname vragenlijst veiligheid kinderen
	afname vragenlijst veiligheid ouders
	afname vragenlijst veiligheid leerkrachten
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.
	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.
	De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname vragenlijst leerkrachten incl. veiligheid
	Afname vragenlijst kinderen incl. veiligheid
	Afname vragenlijst ouders incl. veiligheid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 11 Meerjarenplanning 2018

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Men ervaart een veilig klimaat op school doordat iedereen weet dat er bij incidenten adequaat gehandeld wordt
Didactisch handelen	De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
De zorg voor leerlingen: Afstemming/ differentiatie	In 2020 is er beleid en bestaat er een curriculum voor meer- en hoogbegaafden.
	In 2020 werken we met groepsplannen bij lezen, rekenen en taal.
Klassenbezoek	De directie zal regelmatig flietsbezoeken afleggen en neemt daarna de tijd om een reflectieve vraag aan het bezochte teamlid te stellen.
	De bevindingen van het klassenbezoek en de flietsbezoeken worden opgenomen in het dossier van het teamlid.
Schoolklimaat	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.
	De school zet planmatig vragenlijsten in om de veiligheidsbeleving van het personeel te meten.
Veiligheid	afname vragenlijst veiligheid kinderen
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.
	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.
	De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname vragenlijst kinderen incl. veiligheid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Meerjarenplanning 2019

Thema	Verbeterdoel
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Men ervaart een veilig klimaat op school doordat iedereen weet dat er bij incidenten adequaat gehandeld wordt
Didactisch handelen	In 2019 werkt onze school volgens de basisprincipes van het Jenaplanonderwijs.
Actieve en zelfstandige houding	In 2020 zijn kinderen zich bewust van hun eigen leerproces en voelen zich hier verantwoordelijk voor.
De zorg voor leerlingen: Afstemming/ differentiatie	In 2020 werken we met groepsplannen bij lezen, rekenen en taal.
Klassenbezoek	De directie zal regelmatig flietsbezoeken afleggen en neemt daarna de tijd om een reflectieve vraag aan het bezochte teamlid te stellen.
	De bevindingen van het klassenbezoek en de flietsbezoeken worden opgenomen in het dossier van het teamlid.
Schoolklimaat	Het personeel voelt zich aantoonbaar veilig op school.
Veiligheid	afname vragenlijst veiligheid kinderen
	afname vragenlijst veiligheid ouders
	afname vragenlijst veiligheid leerkrachten
	incidentenregistratie format updaten
Wet- en regelgeving	De inspectie ontvangt de jaarplannen van de school.
	De inspectie ontvangt de jaarverslagen van de school.
	De inspectie is (wordt) in het bezit gesteld van het geldende zorgplan.
Quick Scan - Zelfevaluatie	Afname vragenlijst leerkrachten incl. veiligheid
	Afname vragenlijst kinderen incl. veiligheid
	Afname vragenlijst ouders incl. veiligheid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 06LG  
**School:** Prins Willem Alexanderschool  
**Adres:** De Wetstraat 8-10  
**Postcode:** 3851 ZV  
**Plaats:** Ermelo

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2016 tot en met 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 06LG  
**School:** Prins Willem Alexanderschool  
**Adres:** De Wetstraat 8-10  
**Postcode:** 3851 ZV  
**Plaats:** Ermelo

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2016 tot en met 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_



### 13 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 06LG  
**School:** Prins Willem Alexanderschool  
**Adres:** De Wetstraat 8-10  
**Postcode:** 3851 ZV  
**Plaats:** Ermelo

---

#### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2016 tot en met 2019** geldende schoolplan van deze school.

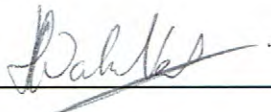
Namens de MR,

naam H.M.B. Walravens-Verschoot

functie leerkracht

plaats Ermelo

datum 21-1-2016

handtekening 

naam C.T.J. de Ridder

functie VZ MR

plaats ERMelo

datum 22-1-2016

handtekening 