

informatie



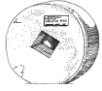
ontdekken • ontwikkelen • ontplooiën

Prins Willem Alexanderschool
katholiek basisonderwijs Ermelo

katern

2 0 1 7 • 2 0 1 8

de Wetstraat 8-10 3851 ZV Ermelo 0341 551159 info@rkpwa.nl



Inleiding

Aan alle ouders/verzorgers,

In dit informatiekatern kunt u praktische informatie vinden die voor iedere ouder/ verzorger belangrijk is om te weten. Ook dit jaar mogen wij weer werken met vijf groepen. We zien een aantal nieuwe gezichten onder de kinderen en binnen ons team. Ik hoop dat zij zich heel snel thuis zullen voelen en genieten van datgene wat onze school te bieden heeft... en dat is veel!

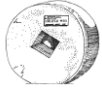
Dit jaar zal eindelijk het nieuwe schoolgebouw, waar achter de schermen al zo hard aan gewerkt wordt, gestalte krijgen. Een mooi en fijn gebouw dat past bij onze visie op onderwijs. Laten we hopen dat de bouw snel en prettig verloopt.

De leerkrachten richten zich op hun primaire taak: het geven van onderwijs aan kinderen in de meest brede zin. Daarnaast is er voldoende *jeu* te vinden in de school waardoor het voor diezelfde kinderen, naast het goed afgestemde onderwijsprogramma, afwisselend en gezellig is. Het is al door vele ouders gezegd, de RKPWA is een gezellige school, waar het goed vertoeven is en heel veel geleerd wordt.

Mede namens het team wens ik iedereen een zeer plezierig schooljaar toe.

Christie van Seventer
Directeur





Waar staat onze school voor...

Een aantal kenmerken van onze school die door ouders regelmatig worden benoemd zijn rust, hartelijkheid en de laagdrempeligheid.

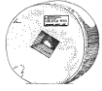
De Prins Willem Alexanderschool is de enige Katholieke basisschool in Ermelo. Iedereen is van harte welkom. Het is een relatief kleine school waar leerkrachten, kinderen en ouders zorgen voor een prettige sfeer en een gevoel van saamhorigheid. Onze school maakt geloof toegankelijk door samen veel te vieren en daaraan mag elk kind een eigen bijdrage leveren.

Met elkaar in gesprek zijn vinden wij belangrijk, dat is één van de sterke kanten van onze school. De dynamische driehoek kinderen – ouders – school is ons uitgangspunt. Door elkaar wederzijds op de hoogte te houden van de ontwikkelingen van uw kind(eren) op het gebied van onderwijs en sociale vaardigheden geeft dit een zeer solide basis.

Wat opvalt is onze benadering naar kinderen. Ons onderwijs passen we zo aan dat elk kind, alleen en met anderen, kan leren hoe hij/zij het beste kan leren. Dit is te zien aan de instructie in diverse groepjes, het bevorderen van zelfredzaamheid en zelfstandigheid, het leren omgaan met uitgestelde aandacht, het plannen van je werk en de omgang met anderen. Uw kind leert keuzes te maken en ontdekt waar het goed in is.

De leerkrachten erkennen de verschillen tussen kinderen, volgen hun ontwikkeling en passen zo nodig het onderwijsaanbod aan. Zo bieden wij extra mogelijkheden voor kinderen die wat meer aankunnen dan het gewone lesprogramma en bieden wij extra zorg voor kinderen die meer tijd nodig hebben om tot groei te komen. Door deze aanpak kan ieder kind zich optimaal ontplooiën. Ons onderwijs vormt een royale basis voor tal van voortgezette opleidingen. Uw kind krijgt dus een prima fundament mee, dat is de laatste decennia gebleken!





De Prins Willem Alexanderschool maakt deel uit van Catent

Onze school ressorteert, naast 34 andere scholen, onder Stichting Catent. Deze stichting heeft ongeveer 500 medewerkers en iets meer dan 5000 leerlingen.

Catent streeft naar groei van de mens in al zijn facetten: van zijn kennis, het vermogen om die kennis toe te passen en zijn persoonlijkheid. Dat geldt zowel voor onze leerlingen als voor onze medewerkers. Onze gedrevenheid daarbij is groot, net zoals we een grote inzet vragen van alle betrokkenen: de onderwijskrachten, het ondersteunend personeel, de leerlingen, hun verzorgers en de totale omgeving. Passie is daarbij het sleutelwoord, wij hebben passie voor groei.

Catent staat voor **'ontwikkelen met passie'**.

De bestuursvorm waarmee we werken is volgens de Governance code van de Primair Onderwijs-Raad (PO-raad) en hebben het raad van toezichtmodel, waarbij bestuur en intern toezicht door twee verschillende organen wordt vormgegeven: het College van Bestuur (CvB en de Raad van Toezicht (RvT).

Het CvB is integraal verantwoordelijk voor het bestuur van de Stichting. De RvT houdt toezicht op het College van Bestuur en diens beleid, en staat het CvB met advies terzijde. De (be)sturing vanuit het CvB vindt plaats op basis van kernwaarden, missie en visie.

Kijk voor meer informatie op de site www.catent.nl of in onze schoolgids.

Het College van Bestuur wordt gevormd door mw. C. Servaes (vz), mw. M. Welten (lid), dhr. L. Boschman (lid).

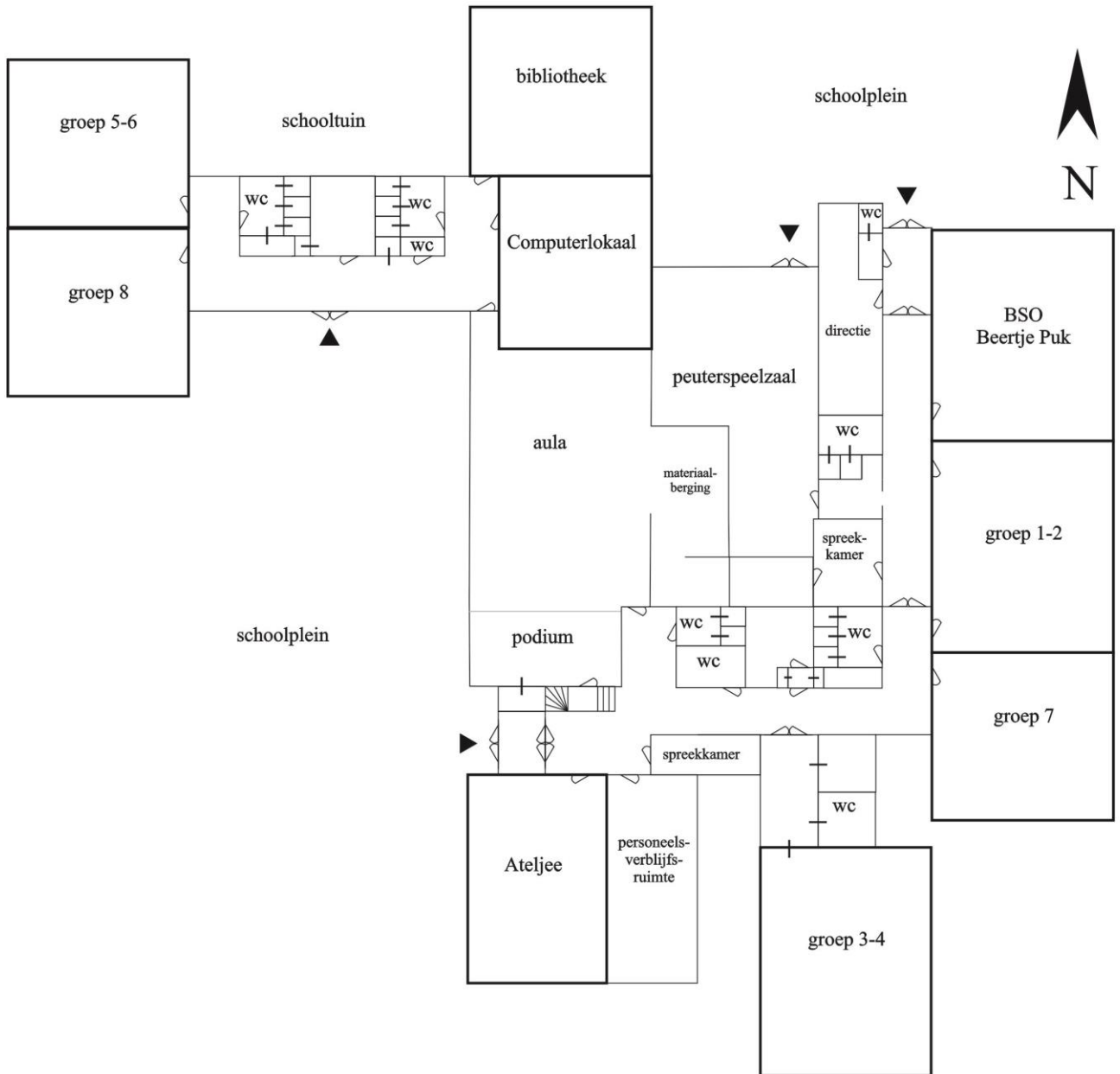
Catent
Postbus 290
8000 AG Zwolle
tel. 038 3031844

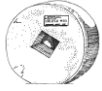
bezoekadres:
Schrevenweg 6
8024 HA Zwolle
KvK. 41025409





De verdeling van de ruimten



**De oudervereniging**

Alle ouders van de leerlingen van onze school zijn automatisch lid van onze oudervereniging. Iedere ouder van onze school kan zich verkiesbaar stellen voor het Bestuur van de Oudervereniging (BOV).

Het BOV vergadert maandelijks over zaken die de school aangaan.

Naast de organisatie en coördinatie van de ouderparticipatie is het BOV actief op voorlichtingsavonden, open dagen, rapportbesprekingen, enz. Het BOV motiveert haar leden de goede naam van de school uit te dragen en nieuwe ouders de weg te wijzen. Tevens wordt waar mogelijk aandacht geschonken aan geboorte, ziekte, e.d.

De Oudervereniging overlegt met de (adjunct)directeur over de te organiseren activiteiten.

Medezeggenschapsraad (MR)

In het primair onderwijs is de medezeggenschap van personeelsleden en ouders op het schoolbeleid geregeld door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO). De vertaalslag daarvan is vastgelegd in het MR-reglement binnen Stichting Catent. Het reglement ligt voor ouders ter inzage bij de directeur, is te vinden op onze website, en op de website van Stichting Catent (www.catent.nl).

In onze MR hebben 2 ouders en 2 teamleden zitting. In de MR zijn ouders en teamleden gelijkwaardige gesprekspartners. De directeur van de school is adviseur van de MR. De zittingsduur van een MR-lid is 3 jaar. Onze MR vergadert ongeveer 6 keer per jaar en geeft advies dan wel instemming gericht op het schoolbeleid vanuit een constructieve en proactieve houding. Deze vergaderingen worden aangekondigd in de infolder en zijn openbaar.

Leden van de MR zijn:

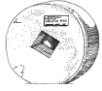
Ouderdeel: Dhr A. (Arjan) de Ridder (voorzitter) en Mevr. M. (Monique) van den Broek (secretaris)
Leerkrachtdeel: Juf Henny en juf Bianca

Binnen Catent is ook een Gemeenschappelijke MR actief. Hierin participeren momenteel 10 leden. Een van de leden is contactpersoon voor onze school. Wanneer nodig brengt zij ons op de hoogte van veranderingen of vraagt de MR van onze school om advies. Bij de GMR vergaderingen wordt voornamelijk gesproken over, geadviseerd aan en ingestemd met het beleid wat Catent voert.

SchoolAdviesCommissie (SAC)

De SAC staat de directeur met raad en daad ter zijde over allerlei onderwerpen die spelen binnen en rondom de school. Het overleg met de directeur is gericht op afstemming (klankbordfunctie) en opinievorming. De directeur is belast met de werving/"benoeming" van de leden. De SAC vergadert ongeveer zes keer per jaar in zijn geheel met de directeur van de school. Daarnaast komt de SAC soms in kleinere groepen met de directeur samen om een onderwerp te bespreken. Leden van de SAC zijn:

M. (Marlies) Prüst	Kon. Emmalaan 45	3851 XD Ermelo	
A (Arnout) Schuitema	Rutgerskamp 37	3853 ES Ermelo	
RA (Rolf) Sterk	Stadhouderslaan 3	3851 RP Ermelo	Voorz.
W. (Wynie) Kersten-van de Berg	Nassaulaan 2,	3851 XZ Ermelo	Secr.
S. (Sebastiaan) Guliker	Hanengewei 66,	3851 LD Ermelo	
J.A. (Jan Albert) Berkhof	Oude Telgterweg 92-B,	3851 ED Ermelo	



Groepsinformatieavond

In de derde schoolweek wordt er een groepsinformatieavond gehouden. De ouders worden geïnformeerd over de gang van zaken in de groep m.b.t. speciale activiteiten. Er wordt ingegaan op groepsspecifieke aandachtspunten. In deze week zullen ook de kennismakingsgesprekken met ouders worden gepland.

Gesprek

Het doen van korte mededelingen kan voor of na schooltijd. Een uitgebreider gesprek is ook mogelijk. Daarvoor maakt u een afspraak. De groepsleerkracht kan ouders ook uitnodigen voor een gesprek. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt door school. Na instemming met de inhoud dienen ouders dit verslag te ondertekenen.

Kijken in de klas

Hoe gaat het er nu eigenlijk aan toe in de klas...? Ouders die onder schooltijd in de groep van hun kind willen kijken krijgen daarvoor de gelegenheid. Dit geldt voor de onder- en de bovenbouw. Maakt u van tevoren een afspraak?

Pauze

Rond 10:30 uur krijgen alle kinderen de gelegenheid iets te eten en te drinken. We promoten graag gezond voedsel, dus we willen dat de kinderen geen koolzuurhoudende drankjes, snoep, chips en chocolade meekrijgen als tussendoortje.



Peuterspeelzaal

Al vele jaren is in onze school de peuterspeelzaal Klavertje Vier gehuisvest. Klavertje Vier is vijf ochtenden in de week geopend en maakt deel uit van de Stichting Peuterspeelzalen Ermelo.

BuitenSchoolse Opvang (BSO)

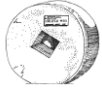
BSO Beertje Puk heeft een vast lokaal in onze school. Zij maken veelvuldig gebruik van het schoolplein. Daarmee voldoet onze school aan de wettelijke verplichting een overeenkomst te hebben met een organisatie voor buitenschoolse opvang.

TussenSchoolse Opvang (TSO)

De school is wettelijk verplicht de gelegenheid te bieden om kinderen te laten overblijven. Met ingang van 1 augustus 2015 wordt deze organisatie gedaan door Stichting Brood & Spelen. De coördinatie op onze school ligt in handen van Liane Dekker. Heeft u vragen? Dan kunt u haar mailen: liane@broodspelen.nl of bellen tel: 06 18489921.

Het overblijven wordt begeleid door ouders. Lijkt het u leuk om dit te doen?

Mail naar werken@broodspelen.nl of neem contact op met Liane Dekker. Het overblijven op de basisschool vindt plaats tussen de middag. Als vrijwilliger mag je gratis deelnemen aan cursussen op het gebied van communicatie, didactiek en veiligheid. Voor het overblijven ontvang je een leuke vrijwilligersvergoeding.



De professionals

Voor de dagelijkse gang van zaken en het onderwijsbeleid ligt de verantwoordelijkheid bij de directeur.

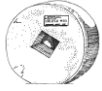
De directeur is het aanspreekpunt voor alle bij school betrokken personen en instanties. In eerste instantie hebben u en uw kind het meest met de leerkracht te maken. Voor vragen en opmerkingen over de werkwijze in de klas kunt u dan ook het beste bij hen terecht.

De leerkrachten worden met recht professionals genoemd.

Binnen ons team hebben we ook een taal- en lees- en dyslexiespecialist. Met deze kennis in huis optimaliseren wij ons taal & leesonderwijs. Een aantal leerkrachten is opgeleid tot Remedial Teacher.

De Intern Begeleider vervult ook een belangrijke taak binnen de organisatie. Zij is beschikbaar voor kinderen, ouders en leerkrachten. Zij analyseert samen met de leerkrachten de toetsgegevens; voert zorggesprekken en zit de leerlingenbesprekingen voor. Zij houdt de vernieuwingen bij op het gebied van zorg en begeleidt de kinderen met een specifieke zorgbehoefte.





Lichamelijke oefening

Benodigheden en afspraken groep 1-2:

- gymschoenen,
- korte broek en T-shirt
- deze schoenen opbergen in de gymzakken in de gang bij de kleuterkapstokken,
- controleert u regelmatig of de gymschoentjes niet te klein worden?
- de kleuters krijgen voor iedere vakantie gymkleding en schoenen mee naar huis. nadat de kleding is gewassen en de schoenmaat is gecontroleerd kan het weer naar school.

De groepen 1 en 2 krijgen de lessen bewegingsonderwijs in de aula/speelzaal van de school.

Benodigheden en afspraken groep 3 t/m 8:

- gymschoenen
- handdoek
- gypakje of sportbroek en sportshirt
- deodorant mag, echter geen spuitbussen.

Voorzie alle gymkleding zo veel mogelijk van de naam van uw kind en voorkom zo vermissing.

De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van sporthal Calluna. In verband met de veiligheid mogen kinderen zonder gymschoenen niet deelnemen aan de gymles.

Indien de gymtijd gelijk valt met de aanvang van de schooltijd dan gaan de kinderen rechtstreeks met de fiets naar de sporthal en fietsen na de gymles onder begeleiding van de leerkracht naar school.

In het gymrooster worden de netto-gymtijden vermeld. Voor de bruto-tijden (incl. lopen en/of fietsen) moet u 15 minuten ervoor en 15 minuten erna bijtellen. Let op: bij de fietsende groepen, dit jaar alleen groep 8, gaan de lopende leerlingen zonder toezicht van of naar de gymzaal. Er worden hierover afspraken gemaakt met de betreffende leerkracht. De kinderen van groep 8 mogen op donderdag om 12:00 uur vanaf Calluna op eigen gelegenheid naar huis of met de leerkracht mee naar school fietsen.

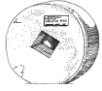
Gymrooster 2017-2018:

woensdag	donderdag
Calluna	Calluna
8:30 – 9:10 uur gr 8	10:00 – 10:40 uur gr 5/6/7
9:10 – 9:50 uur gr 3/4	10:40– 11:20 uur gr 3/4
9:50 – 10:30 uur gr 5/6/7	11:20 – 12:00 uur gr 8

Schooltijden

maandag	8.30-12.00 uur	13.30-15.30 uur	alle groepen
dinsdag	8.30-12.00 uur	13.30-15.30 uur	alle groepen
woensdag	8.30-12.15 uur		alle groepen
donderdag	8.30-12.00 uur	13.30-15.30 uur	alle groepen
vrijdag	8.30-12.00 uur		alle groepen
vrijdag		13.30-15.30 uur	gr.5 t/m 8

De kinderen van groep 1 t/m 4 hebben vrijdagmiddag vrij.

**Vakantierooster schooljaar 2017-2018**

Voor een helder overzicht van de vakanties en andere activiteiten is de kalender op de website www.rkpwa.nl zeer geschikt.

Aangezien de schoolvakanties voor onder- en bovenbouw gelijk moeten lopen en veel van onze kinderen worden gehaald en gebracht en ook de schooltijden daarom zoveel mogelijk gelijk moeten zijn, is het noodzakelijk de ruime marge voor de onderbouw voorlopig te handhaven.

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	16-10-2017	20-10-2017
Kerstvakantie	25-12-2017	05-01-2018
Voorjaarsvakantie	26-02-2018	02-03-2018
Paasvakantie	30-03-2018	03-04-2018
Meivakantie	27-04-2018	11-05-2017
Pinkstervakantie	21-05-2018	22-05-2018
Zomervakantie 2018	16-07-2018	24-08-2018

Leerplicht

Alle leerlingen in Nederland moeten naar school. Dat geldt natuurlijk ook voor uw kind. Dat staat in de Leerplichtwet 1969 die in 1994 is herzien. Als uw kind vier jaar is, mag het naar de basisschool. Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste schooldag van de maand volgend op die, waarin het vijf jaar wordt. Op de site www.leerplicht.net kunt u veel extra informatie vinden.

De gemeente let er op dat men zich houdt aan de regels van de leerplicht. Daarvoor zijn speciale medewerkers aangesteld, de leerplichtambtenaren. Zij hebben een controlerende taak.

Van alle leerlingen, die een of meerdere dagen afwezig zijn, wordt een geautomatiseerd registratiesysteem bijgehouden. Indien sprake is van ongeoorloofd verzuim wordt dit gemeld aan de leerplichtambtenaren. Deze kunnen u in geval van ongeoorloofd verzuim een boete opleggen. Ditzelfde geldt voor de registratie van leerlingen die te laat komen. Wanneer een leerling meer dan zestien uur verzuimt wordt een melding gedaan van ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar.

Kort verlof

Voor het aanvragen van kort verlof (bruiloft, begrafenis, jubilea van familieleden) kunt u via de website een formulier downloaden. Ook kan in bijzondere gevallen voor een leerling van vijf jaar afgeweken worden van de schoolweek van 22 uur. Om vrij te vragen dient u – met het formulier – zich schriftelijk te richten tot de directeur. U mag er niet als vanzelfsprekend van uitgaan dat ieder verzoek voor verlof zal worden gehonoreerd. Indien er sprake is van ongeoorloofd verzuim zal dit volgens afspraak doorgegeven worden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Vakantieverlof

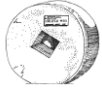
Toestemming voor (extra) vakantieverlof voor een gezinsvakantie dient u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk bij de directeur van de school aan te vragen en mag alleen worden verleend wanneer wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens een schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan. Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden overlegd, waaruit blijkt dat er geen verlof binnen één van de officiële schoolvakanties mogelijk is. Bij de "specifieke aard van het beroep" moet gedacht worden aan ouders die werkzaam zijn in de horeca, camping of in de agrarische sector (seizoensgebonden bedrijven).

Het verlof:

- mag hooguit éénmaal per schooljaar worden verleend;
- mag niet langer duren dan tien schooldagen;
- mag niet in combinatie met ander verlof worden verleend. Is er éénmaal voor een kortere periode verlof verleend, dan mag er dat jaar niet nog eens verlof voor vakantie worden verleend;
- mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar; Dit om te voorkomen dat een leerling met een achterstand begint.



In een schriftelijke reactie zal de directeur kenbaar maken of het verzoek wordt toegestaan.



Groepsindeling

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Juf Inge	gr 1/2	gr 1/2	gr 1/2	gr 1/2	gr 1/2
Juf Henny	gr 3/4	gr 3/4	gr 3/4	gr 3/4	gr 3/4
Juf Esmee	gr 5-6			gr 5-6	gr 5-6
Meester Remco		gr 5-6	gr 5-6		
Juf Bianca	gr 7	gr 7			
Juf Esther			gr 7	gr 7	gr 7
Juf Sandra	gr 8	gr 8	gr 8	gr 8	gr 8

Andere taken

Juf Christie:	directeur
Juf Manon:	Intern Begeleider
Juf Inge:	NT2, taal-, lees en dyslexiespecialist
Juf Esther:	Remedial Teaching op maandag
Juf Marjolein:	Onderwijsassistent
Juf Henny:	Lid MR
Juf Bianca:	Lid MR

Financiën

Ouderbijdrage

De wet geeft aan dat de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is. Ouders weten echter dat het geld goed wordt besteed en zijn daarom ook bereid de bijdrage te betalen. Voor die situaties, waarin dat problemen oplevert, kan men overleg voeren met de directie om een oplossing voor dat probleem te vinden.

De ouderbijdrage op onze school is € 47,50 per kind. Deze bijdrage wordt elk jaar op de jaarvergadering van de Oudervereniging opnieuw vastgesteld. Deze middelen worden beheerd en verantwoord door het Bestuur Oudervereniging.

Uit die ouderbijdrage worden betaald:

- het schoolreisje,
- St. Nicolaasfeest, incl. cadeautjes,
- kerstfeest. incl. kerstmaaltijd,
- een deel van het kamp van groep 8
- kosten van toernooien, zoals: korfbal, zaalvoetbal, veldvoetbal, kinderboekenweek, carnaval, avondvierdaagse, jaarafsluiting, afscheid groep 8 (gedeeltelijk),
- vergaderingen, thema-avonden en cursussen voor ouders van onze school,
- representatie/attenties,
- lidmaatschap NKO,
- administratie,
- onvoorzien.



Extra bijdrage

Het is al verschillende keren gebeurd dat ouders een extra bedrag aan de school schonken via de ouderbijdrage, of op andere wijze, om daar zinvolle aanschaffingen voor te doen ten behoeve van de school.

We denken dan aan boeken, culturele uitstapjes, apparatuur, meubilair, speel- en/of spelmateriaal, enz. U begrijpt dat we dit als school zeer toejuichen!

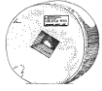
Sponsoring

Het is mogelijk om de school te sponsoren. Binnen de stichting zijn daar afspraken over gemaakt. Mocht u interesse hebben dan verwijs ik u voor het beleid hierover op de website.

O.P.A.

Naast de normale ouderbijdrage heeft het Bestuur van de Oudervereniging ook inkomsten uit de Oud Papier Actie (OPA) van de gemeente. Vele ouders werken mee aan deze ophaaldienst op zaterdag. Het geld, dat daarmee wordt verdiend, wordt gebruikt voor meer schoolse zaken als b.v.:

- uitstapjes tbv projecten
- videocamera,
- stoelen voor het computerlokaal
- laptops
- opknappen kleuterplein
- nieuwe verduisteringsgordijnen,
- rapportmappen

**Kamp groep 8**

Tijdens één van de laatste weken van het schooljaar gaat groep 8 drie dagen op kamp. Zij verblijven op het Swifterkamp, naast het natuurpark in Lelystad. De week wordt georganiseerd in samenwerking met de Stichting Prehistorische Nederzetting Nederland. Behalve dat het een bijdrage levert aan de manier waarop kinderen de natuur beleven, gaan we ook terug naar de ijzertijd. We koken op houtvuur, malen het graan, badden in het meer en slapen op stro. De kosten van deze week zijn niet opgenomen in de ouderbijdrage en worden apart betaald. Het bedrag per kind is € 60,-. De overige kosten worden betaald uit de ouderbijdrage. De kinderen uit groep 8 krijgen hierover apart informatie mee naar huis.

Goede doelen

Jaarlijks wordt de school overspoeld door uitnodigingen om deel te nemen aan allerlei acties. Deze acties zijn stuk voor stuk waardevol en verdienen aandacht. De school heeft zich echter ten doel gesteld om slechts aan één actie deel te nemen. Door het steunen van deze activiteit zal de opbrengst groter en herkenbaar zijn voor de kinderen.

Deze activiteit is de vastenactie. De periode na carnaval tot Pasen wordt traditioneel door onze school groots aangepakt. Het is een traditie die ongeveer 40 jaar geleden ontstond toen een religieuze, mama Catherine, uit onze parochie in Rwanda ging werken en veel geld nodig had voor haar activiteiten daar.

Met het doen van klusjes en het verkopen van spulletjes hebben de leerlingen een deel van het benodigde geld bij elkaar gebracht. Zij zette haar werk in Afrika voort en onze vastenactie leverde jaarlijks een bijdrage om dat werk te realiseren. Toen mama Catherine overleed, wilde de school de vastenactie blijven voortzetten. Er is immers genoeg leed op aarde en kinderen kunnen niet vroeg genoeg leren om solidair te zijn.

Ons vastenproject staat dan ook jaarlijks in het teken van het inleveren van een stukje vrije tijd om betaalde klusjes te doen; een andere benadering van het begrip vasten.

Sindsdien wordt jaarlijks gekozen voor steun aan een project ten behoeve van kinderen. We sluiten de vastenactie altijd af met een gezellige rommelmarkt.

Het afgelopen jaar zamelden we maal geld in voor een voedselbank in Albanië. De kinderen hebben gespaard om maaltijden te kunnen laten maken zodat de kinderen naar school kunnen in plaats van te bedelen op straat. De opbrengst was wederom enorm hoog. Voor iedere €15,- kan één kind een jaar naar school. De kinderen hebben bij elkaar € 2065,- opgehaald. Fantastisch! Deze zomer brengen Fleur en Basjan, de initiatiefnemers en ouders van onze school, het geld naar Tirana, de hoofdstad van Albanië. Zij zullen er op toezien dat het geld goed terecht komt en terugkoppelen aan de kinderen van onze school hoe het ontvangen is.

De klachtenregeling

Als u een klacht heeft over de gang van zaken op school kunt u daarmee in eerste instantie naar de groepsleerkracht van uw kind gaan.

Is de groepsleerkracht daarvoor niet de aangewezen persoon, dan kunt u terecht bij de directie. Mocht u het idee hebben, dat u daar met uw klacht ook niet tot een oplossing komt, dan kunt u op de website van het bestuur verdere informatie verkrijgen over een correcte afwikkeling van uw klacht. www.catent.nl

De vertrouwenspersoon is:

Dhr. J. de Vries

p/a ambtelijk secretaris bestuur Catent

Postbus 290

8000 AG Zwolle tel.: 038-3031844

Bij correspondentie op de envelop vermelden "Vertrouwenspersoon".

Alle personen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap (leerling, ouder, personeel, directie, bestuur, vrijwilliger, enz.) kunnen de rol van klager of aangeklaagde hebben.

De volledige klachtenregeling is te vinden in de schoolgids. De gedragscode is te vinden op de website: www.catent.nl



Verhuizen

Bij verhuizing ontvangen wij graag:

- een adreswijziging,
- de naam en het adres van de eventuele nieuwe school van uw kind(eren).

Dit is belangrijk in verband met de wettelijk voorgeschreven regels betreffende de leerlingenadministratie. Wilt u ook de administratie voor de jeugdbladen van deze wijziging op de hoogte brengen?

Ziekmelden (verzuimregistratie)

Wanneer uw kind ziek is willen we graag dat u dat voor schooltijd meldt. Dat kan door aan een broer(tje), zus(je) of aan een klasgenoot een briefje mee te geven voor de groepsleerkracht. U kunt ook telefonisch contact opnemen met de school. Het liefst op de volgende momenten: voor schooltijd vanaf 8.15 uur en in de middagpauze van 12.00 tot 13.30 uur. Het is mogelijk dat de telefoon niet direct wordt opgenomen, doordat de leerkrachten in hun klas of buiten toezicht houden. Probeert u het dan na een paar minuten nog eens of spreek het antwoordapparaat in.

Er wordt vanuit school met u contact opgenomen wanneer de afwezigheid van uw kind niet gemeld is.

Toezicht

Het toezicht op de leerlingen begint op onze school een kwartier voor de aanvang van de lestijden. Als de lestijden zijn afgelopen is er buiten geen toezicht. Van 12.00 uur tot 13.15 uur wordt het toezicht op de overblijvers geregeld door de overblijfouders. Van 13.15 uur tot 13.30 uur nemen de leerkrachten het toezicht over. Vanaf dat moment zijn de kinderen die thuis eten welkom op het schoolplein. Leerlingen mogen zonder toestemming het schoolterrein tijdens les- en overblijftijd niet verlaten.

WA-verzekering

Catent heeft een collectieve verzekering m.b.t. wettelijke aansprakelijkheid afgesloten.

Hierop kan pas een beroep worden gedaan als onomstotelijk vaststaat dat de school grove nalatigheid kan worden verweten. In de meeste gevallen zullen de ouders voor de daden van hun kinderen hun eigen WA-verzekering moeten inschakelen. Ook de ouderparticipanten vallen onder deze WA-verzekering. De WA-verzekering is afgesloten met een maximumuitkering van €1.000.000,- per gebeurtenis.

Deze dekking geldt indien geen recht op vergoeding kan worden ontleend aan enige andere verzekering tegen het risico van aansprakelijkheid.

Schade

Het komt voor dat leerlingen elkaar schade aan lijf en kleding toebrengen. Dat gebeurt meestal onopzettelijk en komt gelukkig weinig voor. Helaas kunnen wij niet alles voorkomen. De school kan hiervoor echter niet aansprakelijk worden gesteld. De meeste ouders hebben een WA-verzekering die deze risico's dekt. De ouders van de benadeelde kunnen het beste nog dezelfde dag contact opnemen met de ouders van de schadeveroorzaker. De ervaring leert dat het dan op een snelle manier opgelost wordt. Mocht u er samen niet uitkomen dan kunt u contact opnemen met de directeur.

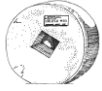
Gevonden en verloren voorwerpen

Alles wat kinderen achterlaten op school wordt regelmatig opgeruimd en verzameld. Tijdens de rapportavonden kunnen de eigendommen worden meegenomen. De overblijvende restanten worden geschonken aan een goed doel.

Gevonden fietssluiteltjes en kostbaarheden worden tijdelijk in de directiekamer verzameld.

Mobiele telefoon en social media

Voor alle afspraken omtrent dit onderwerp verwijzen wij u naar het mediaprotocol. Dit kunt u vinden op de website onder het kopje praktisch. Kinderen mogen een mobiele telefoon mee naar school nemen, maar deze dient onder schooltijd/tijdens overblijven uit te staan.



Scholierenongevallen verzekering

Voor de leerlingen van onze school is door Catent een collectieve beperkte scholierenongevallen verzekering afgesloten. De verzekering dekt het ongevalrisico tijdens de schooltijden en het gaan van huis naar school en omgekeerd. Verder dekt de verzekering alle activiteiten in groeps- en schoolverband onder toezicht van de school b.v: toernooien, schoolreizen , kampen, excursies, enz.

Protocol medicijn verstrekking en medisch handelen op school

De school handelt conform het protocol medicijnverstrekking, zoals dat door Catent is opgesteld.

Werkwijze Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

Deze instantie helpt bij vragen over opvoeden en de gezondheid van kinderen.

4-jarigen: Tot 4 jaar kon u terecht bij het consultatiebureau. Vanaf 4 jaar zijn wij er voor u. Het digitale dossier van uw kind gaat mee naar de GGD.

4- en 5-jarigen: U en de leerkracht krijgen een vragenlijst over de spraak- en taalontwikkeling van uw kind. Een logopedist nodigt uw kind uit voor een onderzoek als dat nodig is. De logopedist let hierbij op: stem, spraak, taal, luistervaardigheden en monddrag. Als er een behandeling nodig is, verwijst de logopedist uw kind door.

5-jarigen: De jeugdverpleegkundige of jeugdarts voert een gezondheidsonderzoek uit bij uw kind. We voeren een gesprek over de gezondheid van uw kind. U kunt daarvoor zelf onderwerpen inbrengen. Ook meten wij de lengte en het gewicht en doen wij een gehoor- en ogetest.

9-jarigen: Uw kind krijgt een uitnodiging voor:

- Meten van lente en gewicht
- De BMR-vaccinatie tegen bof, mazelen en rode hond
- De DTP-vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio.

Groep 7: De kinderen krijgen een interactieve groepsles. Onderwerpen zijn voeding, bewegen, mediawijsheid, genotmiddelen en seksuele gezondheid.

Inloopsprekuren: Maximaal vier keer per jaar houdt de jeugdverpleegkundige een inloopsprekuren. Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn hier altijd welkom. De jeugdverpleegkundige helpt bij vragen over oa: opvoeding, pesten, faalangst, overgewicht, voeding, zindelijkheid. Als het nodig is, schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts in. Bijvoorbeeld bij chronische ziektes of problemen met horen, zien, groei, ontwikkeling en gedrag. De spreekuren worden aangekondigd in de infolder. Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken buiten het inloopsprekuren om? Bel of mail gerust!

Telefoon: 088-4333100 maandag t/m vrijdag tussen 8:00 en 12:00

E-mail: jgz@ggdnog.nl

Meer informatie: www.ggdnog.nl of www.cjg.nl

Adressen

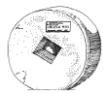
Onderwijsgevenden

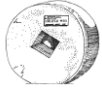
De leerkrachten zijn in dringende gevallen telefonisch privé te bereiken via de directeur.

CM (Christie) v Seventer	Groentjesweg 18	3841 KH Harderwijk	Directeur 0639865693
IM (Inge) Heijnen	Lijsterbeslaan 2	3828 CL Hoogland	Grl.
EJM (Esther) Koumans	Kanoweg 67	3851 DB Ermelo	Grl./ BHV
MPA (Bianca) v.Gool - Jongenelen	Barbershopdreef 20	3845 DP Harderwijk	Grl. / MR-lid
HMB (Henny) Walravens-Vervoort	Struikbergerhout 4	3845 JA Harderwijk	Grl./ MR-lid
S (Sandra) Vermaas	Peel 63	8251VC Dronten	Grl/ BHV
M (Marjolein) Roest	Nijkerkerweg 66	3853 NX Ermelo	onderwijsassistent

Het Bestuur van de Oudervereniging (BOV)

L. (Laura)Peters	Arianehof13	3851 KV Ermelo	Voorzitter
E (Else) Bosma	Cronjéstraat 13	3851 Zn Ermelo	
M. (Monique)Bos	Varenlaan 173	3852 CR Ermelo	Penningmr
F. (Fleur) Mensink	Rengersland 44	3853 ET Ermelo	
L. (Laura) de Ridder	Kolevaarserf 6	3853 EK Ermelo	Secretaris
M. (Marleen) Verhoeven	Wielewaal 87	3853 DB Ermelo	
M. (Martijn) Roest	Nijkerkerweg 66	3853 NX Ermelo	





Logopedist

Mevr. P. Groen
p/a GGD Gelre-IJssel
Oosteinde 17
3852 DR Harderwijk tel.: 088 4433704

Schoolarts

telefonisch spreekuur ma. t/m do. 16.30-17.00 uur
p/a GGD Gelre-IJssel
Oosteinde 17
3842 DR Harderwijk tel.: 088 4433704

Schoolverpleegkundige

p/a GGD Gelre-IJssel
Oosteinde 17
3842 DR Harderwijk tel.: 088 4433704

Interne Klachtencommissie

Naast het hebben van een interne klachtencommissie (IKC) is Catent aangesloten bij de landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs Noord-Nederland.

Voorzitter: de heer Mr. S.M.C. Verheyden

Lid : mevrouw. A. Zandbergen

Lid : de heer H. Slabbekoorn

De Interne Klachten Commissie is te bereiken via e-mailadres IKC@catent.nl

In uitzonderlijke gevallen (indien een klager niet over e-mail beschikt) kan gebruik worden gemaakt van het adres IKC, Postbus 290, 8000 AG Zwolle

Landelijke klachtencommissie (LKC):

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

tel. 070-3925508

fax 070-3020836

www.geschillencies-klachtencies.nl

Vertrouwenspersoon van klachtenregeling

Dhr. J. de Vries

p/a ambtelijk secretaris bestuur Catent

Postbus 290

8000 AG Zwolle tel.: 088-8508680

Bij correspondentie op de envelop vermelden "*Vertrouwenspersoon*".

Contactpersoon van klachtenregeling

Geeft informatie over klachtenprocedure.

Voorzitter Schooladviescommissie.

(zie adreslijst Schooladviescommissie.)

Arbodienst

G. Vrijhof

Agorabaan 11

8224 JS Lelystad

tel.: 0623649898

info@venster-bedrijfszorg.nl

www.venster-bedrijfszorg.nl

Onderwijsinspectie

Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

vragen over onderwijs: 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111