

# Jaarverslagen 2022 - 2026

## Jaarplannen 2023 - 2026

Prins Willem Alexander school  
Ermelo



*Samen verantwoordelijk om jezelf te kunnen zijn*

Ermelo januari  
2023

## Inhoud

<b>1</b>	<b>Inleiding</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Kalenderjaar 2022</b> .....	<b>3</b>
2.1	Verslag van gebeurtenissen 2022.....	3
2.2	Jaarverslag 2022 .....	10
<b>3</b>	<b>Kalenderjaar 2023</b> .....	<b>21</b>
3.1	Jaarplan 2023.....	21
3.2	Verslag van gebeurtenissen 2023.....	22
3.3	Jaarverslag 2023 .....	32
<b>4</b>	<b>Kalenderjaar 2024</b> .....	<b>33</b>
4.1	Jaarplan 2024.....	33
4.2	Verslag van gebeurtenissen 2024.....	33
4.3	Jaarverslag 2024 .....	33
<b>5</b>	<b>Kalenderjaar 2025</b> .....	<b>34</b>
5.1	Jaarplan 2025.....	34
5.2	Verslag van gebeurtenissen 2025.....	34
5.3	Jaarverslag 2025 .....	34
<b>6</b>	<b>Kalenderjaar 2026</b> .....	<b>35</b>
6.1	Jaarplan 2026.....	35
6.2	Verslag van gebeurtenissen 2026.....	35
6.3	Jaarverslag 2026 .....	35

## Gegevens school en bestuur

School: RK Prins Willem Alexander  
Brin: 06-LG  
Directeur: Yvonne Geelhoed  
Adres: Pretoriusstraat 1 3851ZK Ermelo  
Telefoon: 0341-551159  
E-mailadres: directie.willemalexander@catent .nl  
Website: www.rkpwa.nl

Bestuurskantoor nummer: 40888  
Bestuur: Stichting Catent  
Bezoekadres: Schrevenweg 6, 8024 HA Zwolle  
Telefoon: 038-3031844

## 1 Inleiding

Dit document bevat aan het einde van 2026 alle jaarverslagen van onze school van kalenderjaar 2022 tot en met 2026 en alle jaarplannen van kalenderjaar 2023 tot en met 2026. Dit document wordt jaarlijks aangevuld met het nieuwe jaarverslag en jaarplan. Deze jaarplannen en jaarverslagen zijn een uitwerking van ons schoolplan 2023-2026. Door het combineren van het jaarverslag en het jaarplan benadrukken we de cyclus van kwaliteitszorg. Hoewel het schoolplan 2023-2026 richtinggevend blijft, evalueren we elk jaar de ontwikkeling die we doorgemaakt hebben, bepalen we in hoeverre we de gestelde doelen behaald hebben en stellen we de doelen voor het komende jaar op. Vervolgens beschrijven we de activiteiten die we gaan uitvoeren om die doelen te behalen inclusief een planning, een kostenraming, benodigde scholing en begeleiding.

Dit jaarverslag en jaarplan is in samenspraak met de medewerkers en belanghebbenden van onze school tot stand gekomen. De volgende processtappen zijn hiervoor doorlopen:

1. Analyse van beschikbare gegevens over de huidige kwaliteit
2. Bespreking in het team
3. Bespreking MR en eventueel SAC

## 2 Kalenderjaar 2022

### 2.1 Verslag van gebeurtenissen 2022

Na de vervroegde kerstvakantie was het toch mogelijk na de kerstvakantie gewoon te beginnen. Helaas waren er nog wel geldende maatregelen waardoor we in januari en februari gezamenlijke bijeenkomsten hebben moeten annuleren. Ook hebben we eind januari de groepen een schoolweek naar huis moeten sturen vanwege de hoeveelheid corona besmettingen en besmettingen van de leerkrachten. Eerst zijn de groep 1-4 thuis geweest en daarna 5-8.

#### **Carnaval februari 2022**

Met vooraf meegegeven Coronatesten hebben we toch Carnaval kunnen vieren.

#### **Koffie-uurtjes**

Vanaf maart konden we weer onze gebruikelijke koffie-uurtjes plannen. Fijn dat ouders hier steeds meer gebruik van maken. Tijdens het koffie-uurtje drinken we informeel koffie/thee en praat de directie de ouders bij over het reilen en zeilen op school. Ook is er iemand van CJG aanwezig om eventueel opvoedingsvragen te beantwoorden.

#### **Studiedagen**

Samen met het team hebben we tijdens de studiedagen vooral gewerkt aan het begrijpend lezen traject. Deze was het jaar ervoor al ingezet. Onder begeleiding van de onderwijsadviseur Karin vd Mortel is er een verbetertraject ingezet op begrijpend lezen.

#### **Oud papier**

De PWA verzamelt elke maand het oud papier. De opbrengsten gaan naar het BOV.

#### **Vastenactie**

Dit keer is er voor de speelgoedbank in Dronten gekozen.

Het idee achter deze actie is dat "onze" kinderen thuis eens gaan kijken welk speelgoed hij/zij thuis heeft liggen. Speelgoed wat er nog mooi uitziet maar waar zij zelf eigenlijk niet meer mee spelen.

Maar omdat de speelgoedbank het ook fijn vindt om nieuwe cadeautjes te kopen, is er ook gevraagd om geld in te zamelen.

Daarna was er weer de traditionele rommelmarkt. Alle kinderen van groep 1-8 hebben daar hun zelfgemaakte spulletjes verkocht.

### **Pasen**

Op Witte Donderdag zijn we gestart met een viering en daarna was er de rommelmarkt. Fijn dat we de ouders weer konden ontvangen.

### **Open podium**

Vanaf april hebben wij het open podium weer gevierd samen met de ouders.

### **Koningsspelen**

Deze zijn gevierd op het schoolplein. Optisport heeft voor materialen gezorgd. De oudervereniging heeft de leerkrachten hierbij ondersteund.

### **Leerlingenraad**

Nadat alle Coronamaatregelen zijn afgeschaft konden we eindelijk starten met de leerlingenraad. Zij hebben een filmmiddag georganiseerd om een basketbalnet aan te schaffen. Ook hebben zij een gesprek gehad met de oudervereniging om materialen aan te kunnen schaffen.

### **Zomerfeest (slotfeest)**

Het BOV heeft een circusfeest georganiseerd. Samen met veel hulpouders. Na de workshop konden alle leerlingen een heus optreden verzorgen.

### **100<sup>e</sup> leerling**

Dit schooljaar hebben wij onze 100<sup>e</sup> leerling kunnen verwelkomen

### **Evaluatie avond**

De directie heeft voor het eerst een evaluatie avond georganiseerd. Hier zijn de tevredenheidsonderzoeken besproken maar ook konden ouders meedenken over het nieuwe schoolplan. Het was een groot succes en dit wordt een vast onderdeel in de agenda.

### **Kamp**

Groep 8 is wederom naar Lelystad vertrokken. Het was prachtig weer en de kinderen hebben zich goed vermaakt in het Natuurpark Lelystad

### **MR**

Tegen het einde van het schooljaar 2021-2022 zijn er MR verkiezingen gehouden. Er waren twee kandidaten.

### **Oud leerlingen**

Aan het einde van het schooljaar nodigt de directie oud leerlingen uit om te bespreken hoe hun eerste jaar op het VO is gegaan. Vooral de vraag waar ze tegenaan liepen is van belang.

### **Musical**

Groep 8 heeft een "normale" musical avond gehad. De kinderen werden allemaal in mooie auto's naar school gebracht.

### **Laatste schooldag**

Op de laatste schooldag hebben we de groep 8 leerlingen uitgezwaaid en om 12.00 hebben we samen met het team het jaar afgesloten.

### **Start nieuw schooljaar augustus 2022**

We zijn met een openingsfeest gestart. Voor alle kinderen, ouders en buurtbewoners. Met zelfgemaakte hapjes door de ouders was het erg gezellig.

### **Vieringen**

De vieringen konden gelukkig ook weer als vanouds georganiseerd worden. Ouders zijn daarbij welkom.

### **Kennismakingsavond**

Uit de evaluatie is naar voren gekomen dat ouders het prettig vinden om aan het begin van het jaar een informatie avond te kunnen bijwonen. Wij hebben deze oude traditie weer voortgezet.

### **Schoolreisje**

Ook dit jaar is er wederom een schoolreisje georganiseerd

### **Crea middagen**

Een hele oude traditie is dit schooljaar weer opgepakt. Crea middagen. 4 middagen werken aan een creatieve activiteit die vooral gericht is op het proces. ( breien, borduren, macramé, boetseren e.d.)

### **Studie tweedaagse LIM**

De PWA gaat starten met The Leader in Me. Het team is gestart met een tweedaagse in Noordwijk.

### **Jaarvergadering BOV**

De oudervereniging heeft weer Live een vergadering kunnen houden, helaas wordt deze avond niet echt druk bezocht.

### **Sint Maarten viering**

In samenwerking met de kerk is er een zondagviering geweest met het thema Sint Maarten. Het was een goed bezochte viering. De kinderen van de PWA mochten met hun lampion door de kerk lopen.

### **Sinterklaas**

We hebben sinds drie jaar weer de Sint op school mogen verwelkomen.

### **Kerst**

De donderdag voor de kerst hebben we op school sinds drie jaar weer een kerstmusical gehad. Ook zijn er kersstukjes gemaakt. Daarna hebben de kinderen allemaal met elkaar gegeten.

Als afsluiting hebben we buiten met alle ouders en kinderen afgesloten onder het genot van een hapje en een drankje.

### **BOV**

Mede door onze oudervereniging hebben we de bovenstaande feesten met elkaar kunnen vieren. Zij zijn van onschatbare waarde om het voor de kinderen en de leerkrachten zo goed en soepel mogelijk te laten verlopen.

### 2.1.1 Resultaten Eindtoets groep 8

Groep 8 bestaat uit 10 leerlingen. Voor één leerling is ontheffing van de eindtoets verleend, op grond van uitzondering verblijfsduur in Nederland en onvoldoende taalbegrip. De overige 9 leerlingen hebben de eindtoets gemaakt op 20 en 21 april 2022.

De groep heeft dit jaar een schoolweging van 31,7 en een spreiding van 6,83 (bron: Onderwijsinspectie).

De gemiddelde score dit schooljaar is 176 punten. Dit is lager dan het ongewogen landelijk gemiddelde.

resultaten centrale eindtoets PWA 3 jr													
		aantal leerlingen	percentage totaal	percentage landelijk		aantal leerlingen	percentage totaal	percentage landelijk		aantal leerlingen	percentage totaal	percentage landelijk	
totaal aantal IIn	2018-2019	17			2019-2020	9			2020-2021	9			
IIn met tenminste 1F lezen		17	100,0			8	88,9			9	100		
IIn met tenminste 1F taalverzorging		17	100,0			9	100			9	100		
IIn met tenminste 1F rekenen		17	100,0			8	88,9			8	88,9		
totaal 1F			100,0									96,3	
signaleringswaarde			85,0	96,0			85,0	95,5				85,0	95,5
leerlingen met 2F lezen			12	70,6			8	88,9				5	55,6
leerlingen met 2F taalverzorging			9	52,9			5	55,6				5	55,6
leerlingen met 1S rekenen			7	41,2			4	44,4				1	11,1
totaal 2F/1S				54,9				63,0					40,7
signaleringswaarde			47,3	59,2		45,5	58,6			45,5	58,6		
weging						32,1				31,7			

### 2.1.2 LOVS midden en eindanalyse schoolresultaten

De ontwikkeling van de leerlingen wordt op onze school gevolgd met behulp van methode gebonden (methodetoetsen) en methode-onafhankelijke toetsen (BOOM). In deze schoolrapportage geven we inzicht in de ontwikkeling van de groepen op basis van de volgende Boom-toetsen.

- Rekenen en wiskunde (RW)
- Begrijpend lezen (BL)
- Technisch lezen (CITO-DMT)
- Spelling (SP)

Per toets geven we de uitslagen op M- en E-niveau (Midden en Eind), en op het E-niveau van het vorige jaar. Daardoor wordt de progressie die een groep maakt beter zichtbaar. De tabel geeft de leerjaren (LJ), het aantal leerlingen (LL), de gebruikte toets versie (Versie), de gestelde normen (Norm), het gemiddelde niveau van de groep (IV), de gemiddelde vaardigheidsscore van de groep (VS) en de vaardigheidsgroei (VG). De tabel kent twee typen normen: een norm voor de vaardigheidsscore en een norm voor de vaardigheidsgroei. Het zwart driehoekje in de kolom Norm, betekent dat als norm het landelijk gemiddelde is genomen (geen school specifieke norm bepaald). De analyses worden op groepsniveau gemaakt door de leerkrachten. dit is onderdeel van de HGW-cyclus. Evaluatie is terug te vinden in de diverse groepsplannen.

De resultaten van rekenen zijn dit jaar gestegen. De stijging op groepsniveau in groep 5 en 6 is klein (decimalen). Een mogelijke verklaring is de omslag naar een nieuwe methode. In alle groepen is gestart met een nieuwe methode. In groep 3-6 is Getal en Ruimte Junior geïmplementeerd. In groep 7 en 8 is Snappet geïmplementeerd, met een leerlijn gebaseerd op de SLO-doelen. Gezien de prestaties op de eindtoets van de laatste jaren, is de school extra alert op het bereiken van voldoende groei met rekenen. Om die reden zal de kwaliteit van de rekenlessen schoolbreed onder de loep genomen worden en wordt komend schooljaar extra geïnvesteerd in het vak rekenen. Voor groep 6 (komende groep 7) is besloten de overstap naar Snappet niet te maken, omdat zij pas sinds dit schooljaar volgens de aanpak van G&R Junior zijn gaan werken. Zij zullen deze methode tot en met groep 8 gebruiken.

De resultaten begrijpend lezen: Er is bij de E-meting een duidelijke stagnatie/daling te zien ten opzichte van de M-meting. Het is onduidelijk of er sprake is van een trend. De aanpak in de klassen is nauwelijks veranderd. De scores van de leerlingen variëren soms weinig in vergelijking met de M-meting, maar de toets normering leidt tot een flinke negatieve groei. In groep 5-6 is met name een daling zichtbaar bij de plusleerlingen. De leerkrachten verklaren dit door een te duidelijke focus op de lager scorende leerlingen.

De opbrengsten van spelling zijn over het algemeen goed. De trendlijn stijgt. In groep 3 en 7 wordt het groepsgemiddelde negatief beïnvloed door de toets scores van enkele individuele leerlingen met ernstige leerproblematiek op het gebied van lezen/spelling.

De methode Spelling op maat is dit jaar afgeschreven. Enkele nieuwe methodes zijn onder de loep genomen. Gezien de opbrengsten en de gebruiksvriendelijkheid van de huidige methode is besloten om deze methode nog enkele jaren te gebruiken.

De opbrengsten van ww-spelling zijn ook naar tevredenheid. De trendlijn stijgt.

De methode Spelling op maat is dit jaar afgeschreven. Enkele nieuwe methodes zijn onder de loep genomen. Gezien de opbrengsten en de gebruiksvriendelijkheid van de huidige methode is besloten om deze methode nog enkele jaren te gebruiken.

Bovenstaande is terug te vinden in de schoolrapportage van WMK.



Schoolrapportage20  
21-2022.pdf

### 2.1.3 Resultaten Sociale veiligheid

We monitoren de veiligheid van leerlingen met de vragenlijsten van WMK. De vragenlijsten worden door het de directeur geanalyseerd en besproken met leerkrachten. De bijzonderheden worden gedeeld met ouders. De acties worden besproken in een teamvergadering en groepsbesprekingen. De PWA heeft een missie en visie die gedragen wordt door alle geledingen binnen de school en die richting geeft aan ons onderwijs. Waarbij *de Leader in Me* een belangrijk onderdeel van ons handelen en werken gaat worden. In het schooljaar 2022-2023 is de school gestart met dit traject. Dit is in het najaar van 2022 vastgesteld met het team, besproken in de MR en gedeeld met de ouders.

Deze resultaten zijn te vinden



poster 2022.pdf



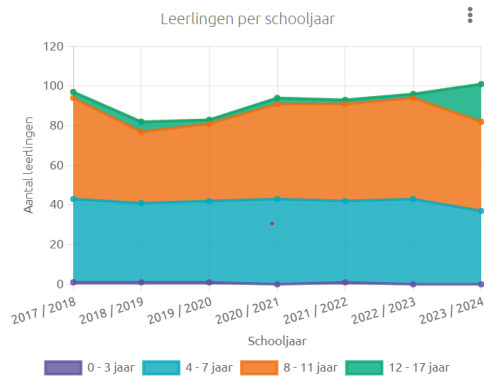
poster.pdf



poster.pdf

Bron WMK

## 2.1.4 Ontwikkeling leerlingaantal



Bron ultimview

Het aantal leerlingen loopt op op de PWA. Mede door de mooie uitstraling van het gebouw en de goede profilering. Helaas wordt het schoolgebouw te klein en zijn we genoodzaakt om het leerlingaantal in de gaten te houden.

## 2.1.5 Aantal TLV SO/SBO

In het schooljaar 2022 is er een leerling verwezen naar het SO.

## 2.1.6 Schoolontwikkeling

De school is bezig met de implementatie van Leader in Me. Hierbij wordt gewerkt vanuit het gedachtengoed van Steven Covey.

Op rekengebied heeft de school een plan van aanpak geschreven. De werkgroep rekenen is bezig met het in kaart brengen van de kwaliteit van het rekenonderwijs.

## 2.1.7 Scholing

Het gehele team volgt scholing van onderwijsadviseur K vd Mortel, begrijpend lezen. Daarbij volgt het gehele team de scholing LIM

## 2.1.8 Personeel

De school heeft een stabiele personeelsbezetting. Het verzuim is verhoogd. Dit heeft vooral te maken met de richtlijnen omtrent Corona en een langdurig verzuim dmv operatie. De vervanging wordt grotendeels door het eigen personeel opgevangen

	2019	2020	2021	2022	Afg. 12 mnd
<b>#Medewerkers</b>	19	15	13	12	12
<b>medewerkers met verzuim</b>	8	4	2	9	8
<b>medewerkers zonder verzuim</b>	11	11	11	3	4
<b>Percentage Nulverzuim (PNV)</b>	58%	73%	85%	25%	33%
<b>GZVD</b>	4,00	3,40	7,33	11,38	12,81



## 2.1.9 Financieel

Periode 2022 13

### Samenvatting

#### Exploitatie

	Jaarbudget 2022	Budget t/m 2022 13	Realisatie t/m 2022 13	Ruimte t/m 2022 13
<b>03 Baten</b>				
3.1 Rijksbijdragen	€ 646.385	€ 646.385	€ 773.088	€ 126.703
3.5 Overige baten	€ 0	€ 0	€ 175	€ 175
<b>Totaal 03 Baten</b>	<b>€ 646.385</b>	<b>€ 646.385</b>	<b>€ 773.263</b>	<b>€ 126.878</b>
<b>04 Lasten</b>				
4.1 Personeelslasten	€ 544.822	€ 544.822	€ 590.355	-€ 45.533
4.2 Afschrijvingen	€ 39.563	€ 39.563	€ 37.288	€ 2.274
4.3 Huisvestingslasten	€ 32.270	€ 32.270	€ 33.511	-€ 1.241
4.4 Overige lasten	€ 29.225	€ 29.225	€ 32.898	-€ 3.673
<b>Totaal 04 Lasten</b>	<b>€ 645.880</b>	<b>€ 645.880</b>	<b>€ 694.052</b>	<b>-€ 48.173</b>
<b>Resultaat</b>	<b>€ 506</b>	<b>€ 506</b>	<b>€ 79.211</b>	<b>€ 78.705</b>

We hebben dit jaar een behoorlijk positief resultaat t.o.v. de verwachte begroting.

De personele lasten vallen €45.533 hoger uit maar daarentegen ontvangen wij een extra OOP op kosten van SWV €42.987 en een OOP op de kosten van €27.248 asielzoekers.

De inzet van CO teacher is een waardevolle aanvulling op de hoge zorgzwaarte op de PWA en werkdrukvermindering van de leerkeachten.

#### 2.1.10 Aanbevelingen vanuit een audit

In maart 2023 heeft de PWA een interne audit

#### 2.1.11 Aandachtspunten vanuit een inspectiebezoek

Er is afgelopen jaren geen bezoek van de inspectie geweest.

## 2.2 Jaarverslag 2022

Thema	Vorstelijk onthaal
Beleidssterrein	Contact met ouders
Gewenste situatie (doelen) Welk(e) doel(en) wil je behalen.	Ouders zijn betrokken en er is een goede communicatie. Ouders zijn betrokken bij het leerproces van hun kind en voelen zich welkom op school.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouders zijn altijd welkom in de school</li> <li>- Organiseren ronde tafelgesprekken</li> <li>- Inzichtelijk maken wat ouders doen en betekenen voor school en in school en via nieuwsbrief</li> <li>- Organiseren thema-avonden i.s.m. het BOV</li> <li>- Voortzetten van koffie-uurtjes</li> <li>- Wederom huisbezoeken groep 8</li> <li>- Er is kansengelijkheid voor alle kinderen, ongeacht etniciteit of afkomst</li> </ul>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maandelijks koffie-uurtjes plannen</li> <li>- Via BOV thema's plannen</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Team</li> <li>- Directie</li> <li>- BOV</li> </ul>
Planning (wanneer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opnemen in jaarkalender</li> </ul>
Relatie personeelsbeleid (eigenaar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerkrachten en MT maken altijd tijd vrij voor oudercontacten</li> <li>- Team werkt nauw samen met ouders (oudervereniging, werkgroepen)</li> <li>- Directie plant koffie-uurtjes</li> <li>- Directie verzorgt nieuwsbrief 1x per twee weken</li> <li>- Team houdt eigen pagina website op orde</li> </ul>
Financiële middelen	
Communicatie (met betrokkenen)	Afspraken en werkwijze t.a.v. communicatie en contacten worden met ouders gedeeld via nieuwsbrief
Meetbaar resultaat	Via ouders
Evaluatie (wanneer, hoe, wie)	Tussentijdse evaluaties Huisbezoeken groep 8 in mei/juni
Borging (hoe)	Alle afspraken worden verwerkt in de kwaliteitskaarten
EVALUATIE DEC 2022	<p>We hebben afgelopen jaar een evaluatieavond gehad in juni 2022 en bij de start van het schooljaar een informatieavond. Dit is bij de ouders zeer goed bevallen. De opkomst was dan ook groot. Daarbij hebben wij gevraagd wat ouders nog beter willen zien qua communicatie. Ouders gaven aan dat zij inhoudelijk meer betrokken willen worden in het leerproces van hun kind.</p> <p>De koffie-uurtjes zijn nu structureel ingepland. Ook schuift CJG daarbij soms aan. De ouders die komen zijn enthousiast. Vooral de middagen worden als plezierig aangegeven.</p>

	Huisbezoeken in groep 8 zijn ook uitgevoerd. Zie verslaglegging. In het nieuwe schoolplan zullen we de communicatie met ouders wederom aandacht geven. De driehoek Ouder-leerling-leerkracht zal nog meer versterkt worden ook vanuit onze LIM studie.
--	---

<b>Strategisch Thema</b>	Vorstelijk onthaal
<b>Beleidsterrein</b>	Schoolklimaat
Gewenste situatie (doelen) Welk(e) doel(en) wil je behalen.	Kwalitatief en professioneel team. Schoolklimaatovereenkomst wordt elk jaar onder de aandacht gebracht. Inzetten van een sociaal emotionele werkwijze/dan wel methode
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoolklimaat overeenkomst is een leefbaar document. Elke leerkracht is op de hoogte van het document.</li> <li>- Rondetafelgesprekken</li> <li>- Ouders voelen geen belemmering om te komen met vragen omtrent onderwijs en opvoeding.</li> <li>- Er is een duidelijk netwerk aanwezig waar ouders een beroep op kunnen doen</li> <li>- Ouders meenemen SOE</li> </ul>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structureel inplannen op studiedagen en scrum momenten,</li> <li>- Studie twee daagse SOE</li> </ul>
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamleden dragen unaniem nieuwe SOE methode uit</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Team</li> </ul>
Planning (wanneer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Start schooljaar 22-23</li> </ul>
Relatie personeelsbeleid (eigenaar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkgroep SOE en directie</li> </ul>
Financiële middelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 5000 gereserveerd via NPO gelden</li> </ul>
Communicatie (met betrokkenen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouders meenemen met dit proces</li> </ul>
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Door de gehele school wordt er gewerkt met een en dezelfde SOE aanpak.</li> </ul>
Evaluatie (wanneer, hoe, wie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einde van de implementatie.</li> </ul>
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Via kwaliteitskaarten</li> </ul>
EVALUATIE DEC 2022	De schoolveiligheidsmonitor is op alle vlakken ingevuld, leerling, ouder en leerkracht. We scoren RV. Schoolklimaatovereenkomst wordt gebruikt als een leidraad bij ons op school. D.m.v. het LIM traject zijn wij op teamniveau intensief bezig met de aanspreekcultuur ed.

	<p>Wij zijn met een team tweedaagse gestart in Egmond. Dit heeft een goede boost gegeven aan het welbevinden en het in verbinding staan met elkaar.</p> <p>Het LIM traject zal drie jaar duren en wordt tussentijds gemonitord door het Lighthouse team. Dit traject wordt dus meegenomen in het nieuwe schoolplan 2023-2027</p>
--	--

<b>Strategisch Thema</b>	<b>Vorstelijk onthaal</b>
<b>Beleidssterrein</b>	<b>Kwaliteitszorg</b>
Gewenste situatie (doelen) Welk(e) doel(en) wil je behalen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het zorgdocument is leidend om voor alle leerlingen, inclusief de zorgleerlingen, om goed onderwijs op maat aan te kunnen bieden, is het noodzakelijk de zorgcapaciteit van de school zo goed mogelijk af te stemmen op de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Ook voor onze Nieuwkomers.</li> <li>- Dyslexie protocol is leidend voor het beleid rondom Dyslexie</li> <li>- Een pest/media protocol is leidend voor werkwijze binnen de PWA</li> <li>- Training Media wijsheid leerkrachten</li> <li>- Kwaliteitskaarten worden geëvalueerd en geborgd tijdens elke scrum.</li> <li>- Sociale veiligheid onder leerlingen/leerkrachten jaarlijks monitoren</li> <li>- Gesprekkencyclus met leerkrachten evalueren</li> </ul>
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zorgplan is leidend waarin de zorgcapaciteit in beeld wordt gebracht d.m.v. gesprekken met de teamleden. Afspraken worden gemaakt omtrent de zorgcapaciteiten</li> <li>- Afspraken maken met team omtrent regels en afspraken op school voor pestprotocol, dit n.a.v. scholing SOE, wat past en wat niet. Media protocol wordt aangevuld</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IB/directie</li> </ul>
Planning (wanneer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gedurende het schooljaar 21-22 en 22-23</li> </ul>
Relatie personeelsbeleid (eigenaar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gesprekkencyclus conform Catent beleid</li> <li>- Documenten volledig maken ( zorg/dyslexie/media en pest)</li> </ul>
Financiële middelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>
Communicatie (met betrokkenen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MR</li> <li>- HR? Kwaliteit en organisatie manager</li> </ul>
Meetbaar resultaat	
Evaluatie (wanneer, hoe, wie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elk kalenderjaar</li> </ul>
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwaliteitskaarten</li> </ul>

EVALUATIE DEC 2022	<p>Op Catent niveau is de gesprekkencyclus aangepast en veranderd. Dit schooljaar, 2022-2023 is de directie gestart met de routekaart. Tijdens het DB van november is er een nieuwe gespreksdocument ontwikkeld voor de leerkrachten. Deze zullen vanaf februari 2023 gebruikt worden.</p> <p>De bovenstaande documenten zijn redelijk op orde. Maar omdat IB en Dir studie volgen om alles te borgen via mijn schoolplan en WMK, zijn we voornemens deze documenten onder te brengen in WMK. We gaan een kwaliteitszorgdocument ontwikkelen waarin alles samenvalt.</p>
--------------------	--

<b>Strategisch Thema</b>	<b>Royaal aanbod</b>
<b>Beleidsterrein</b>	<b>Aanbod</b>
Gewenste situatie (doelen) Welk(e) doel(en) wil je behalen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aanbod groep 1-8 in doorlopende leerlijnen.</li> <li>- De school biedt passend aanbod nieuwkomers <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er moet een duidelijke leerlijn ontwikkeld worden voor de NT2 leerlingen. Onderzoeken of we baat hebben bij een taalklas</li> <li>- Aanschaf/scholing SOE</li> </ul> </li> </ul>
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NT 2 leerlijnen worden vormgegeven.</li> <li>- Onderzoek naar implementatie nieuwe SOE</li> </ul>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Doorgaande lijn creëren voor inzet Co teacher voor NT2 leerlingen.</li> </ul>
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoolbezoek SOE</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Team, Onderwijskundig adviseur</li> </ul>
Planning (wanneer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schooljaar 2022-2023</li> </ul>
Relatie personeelsbeleid (eigenaar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Co teacher werkzaam in elk klas</li> </ul>
Financiële middelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NPO middelen</li> </ul>
Communicatie (met betrokkenen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwsbrieven ouders meenemen SOE en leerlingen betrekken bij de keuze</li> </ul>
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na goede implementatie</li> </ul>
Evaluatie (wanneer, hoe, wie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Einde kalenderjaar evalueren waar we staan en welke keuze er is gemaakt.</li> </ul>
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwaliteitskaart inzet CO teacher</li> </ul>
EVALUATIE DEC 2022	<p>Met de werkgroep Nieuwkomers, vanuit de Ermeloese scholen, zijn we nog aan het inventariseren of er een taalklas gaat komen in Ermelo. Op dit moment verzorgen wij zelf de NT 2 kinderen. 1 middag in de week is daar tijd voor.</p>

	Dit schooljaar heeft de inzet van de co teacher steeds meer vorm gekregen. Door de inzet van de arrangementgelden kan er een fulltime co teacher bekostigd worden. Voor de andere groepen is daar de NPO gelden voor gebruikt en de werkdruggelden. Kwaliteitskaart Co teacher is nog in de maak.
--	---

<b>Strategisch Thema</b>	<b>Royaal aanbod</b>
<b>Beleidsterrein</b>	<b>Talentontwikkeling</b>
Gewenste situatie (doelen) Welk(e) doel(en) wil je behalen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Er komt een leerlingenraad</li> <li>- Passend aanbod voor meer en hoogbegaafde leerlingen wordt verder gecontinueerd.</li> <li>- Opzetten van de creamiddagen</li> </ul>
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- D.m.v. de plusklas wordt er een passend aanbod verzorgd voor de meer begaafde kinderen.</li> <li>- Werkgroep blijft projectweken aanbieden voor wereldoriëntatie. We werken onderzoekend en ontwerpend d.m.v. aansprekende en eigentijdse projecten waar Wetenschap &amp; Techniek steeds een belangrijke rol in speelt.</li> <li>- Leerlingenraad werkt samen met de directeur aan een democratische besluitvorming rondom afspraken en activiteiten op school</li> <li>- BOV en ouders gaan samen met team crea middagen verzorgen.</li> </ul>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Werktijd voor werkgroepen</li> <li>- Lestijd inplannen voor leerlingenraad</li> <li>- Crea middagen in lesrooster plannen</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerkracht BB</li> <li>- Werkgroep Wetenschap en techniek</li> <li>- Directie en team</li> <li>- BOV</li> </ul>
Planning (wanneer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schooljaar 2021-2022</li> <li>- 2022-2023</li> </ul>
Relatie personeelsbeleid (eigenaar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scholen consulteren op het gebied van plusklassen en werken met leerlijnen bij WO vakken</li> <li>- Team plant samen met BOV crea middagen</li> </ul>
Financiële middelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Materialen crea middagen</li> </ul>
Communicatie (met betrokkenen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Terugkoppeling team plusklas</li> <li>- Team afspraken rondom project weken</li> <li>- Ouders via nieuwsbrief en PARRO</li> </ul>

Meetbaar resultaat	- Elk kalenderjaar
Evaluatie (wanneer, hoe, wie)	- Via WKM quickscan en scrum
Borging (hoe)	- Kwaliteitskaarten
EVALUATIE DEC 2022	<p>Het schooljaar 2021-2022 is afgesloten met een "pilot" leerlingenraad. Dit om de kinderen en de leerkrachten te laten wennen. Het is goed verlopen en er is zelfs een activiteit gepland door de II raad. Het schooljaar 2022-2023 is er wederom gestart met een leerlingenraad. Dit keer d.m.v. pitches en klassenpresentaties.</p> <p>Ook zijn er in oktober een groot aantal hulpouders in uiteindelijk gelukt. 2022 weer de traditionele creamiddagen georganiseerd. Het vinden van ouders is uiteindelijk gelukt. We hebben het mooi in een open podium kunnen afsluiten. In maart 2023 is de tweede ronde.</p> <p>De hoogbegaafdheidsklas "De zolderklas" wordt bijna structureel elke week gegeven. Alleen wanneer er binnen school uitval is en geen vervanging dan is de desbetreffende leerkracht nodig in de gewone groepen. Wij merken dat het lastig is om voor de inhoudelijk goede begeleiding te zorgen. De werkgroep Hoogbegaafdheid binnen de Ermeloose scholen heeft een projectbegeleider aangesteld. Dit is iemand met veel kennis rondom dit onderwerp. Wij zullen haar dan ook inzetten om dit nog beter vorm te geven.</p> <p>De leerlijn Wetenschap en Techniek is binnen de PWA nog niet vormgegeven. De prioriteiten lagen ergens anders op. De project middagen krijgen wel steeds meer vorm en daarbij willen we zorgdragen dat alle leerdoelen die nodig zijn binnen het PO onderwijs op Aardrijkskunde, natuurkunde en biologie behandeld worden. Hierin wordt ook wetenschap en techniek meegenomen.</p>

<b>Strategisch Thema</b>	Royaal aanbod
<b>Beleidssterrein</b>	Afstemming/HGW
Gewenste situatie (doelen) Welk(e) doel(en) wil je behalen.	-De leerkrachten stemmen aanbod en instructie af op onderlinge verschillen en onderwijsbehoefte. EDI model/HGW. Didactisch handelen. Dit is zichtbaar in groepsplannen. Werken met referentieniveaus gefundeerd op het nieuwe inspectiekader.
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerkrachten worden geschoold om te werken met het EDI model</li> <li>- Vanwege nieuwe inspectiekader werken we met referentieniveaus om te kunnen voldoen aan goed gefundeerd onderwijs.</li> </ul>
Consequenties organisatie	- Faciliteren van extra inzet van IB om leerkracht te coachen en te voorzien van informatie
Consequenties scholing	- Leerkrachten worden geschoold in de didactiek en werken volgens het EDI model. Daarbij worden de

	leerkrachten begeleidt in het werken volgens het nieuwe inspectiekader.
Betrokkenen (wie)	- Team/IB en onderwijskundig adviseur
Planning (wanneer)	- Schooljaar 2022-2023
Relatie personeelsbeleid (eigenaar)	- IB en directie
Financiële middelen	- Inzet NPO gelden en anders scholingskosten
Communicatie (met betrokkenen)	- Studiedagen inplannen en opbrengstvergaderingen - Wekelijks overleg IB/Dir
Meetbaar resultaat	
Evaluatie (wanneer, hoe, wie)	- Elk einde schooljaar inventariseren - Tijdens Dir/IB overleg - Kalenderjaar evaluatie
Borging (hoe)	- Via kwaliteitskaart
EVALUATIE DEC 2022	De HGW vergaderingen worden door de IB-er geleid en geborgd via notulen. Er is een scholingsmiddag geweest rondom het EDI model. Dit heeft nog wel enige aandacht. Dit zullen wij dan ook in het nieuwe schoolplan verder uitwerken. De opbrengst vergaderingen van einde schooljaar 2021-2022 is bijgewoond door de kwaliteitsmanager van Catent. Tussen IB en directie is een kort lijntje. Wekelijks staat er een overleg op de agenda maar zij schromen niet om buiten deze agenda om te sparren en te overleggen. Er is gezamenlijk een goed overzicht waar de hulp en de zorgen liggen op school.



<b>Strategisch Thema</b>	<b>Riante ontwikkeling</b>
<b>Beleidsterrein</b>	Wetenschap en techniek, kunst en cultuur en beeldende vorming.
Gewenste situatie (doelen) Welk(e) doel(en) wil je behalen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De werkgroep organiseert projecten waarbij de kinderen zich breed ontwikkelen op cognitief, sociaal, creatief en emotioneel. Dit gebeurt in de eigen klas en is een schoolbreed project.</li> <li>- Inzet van kunstmenu van Cultuurkust draagt bij aan de culturele ontwikkeling van de kinderen</li> </ul>
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerktijd plannen met werkgroepen</li> <li>-</li> </ul>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambulante leerkracht eventueel inzetten voor vervanging van de groep en mogelijk voorde voorbereiding</li> </ul>
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	- Werkgroepen W&T en cultuur
Planning (wanneer)	- Schooljaar 2021-2022
Relatie personeelsbeleid (eigenaar)	- Werkgroepen en directie
Financiële middelen	Cultuurkust
Communicatie (met betrokkenen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerlingen betrekken in de evaluatie</li> <li>- Ouders betrekken in evaluatie</li> </ul>
Meetbaar resultaat	
Evaluatie (wanneer, hoe, wie)	- Einde van de schooljaren (juni) en kalenderjaar
Borging (hoe)	- kwaliteitskaarten
EVALUATIE DEC 2022	Zoals al in het eerder beleidsterrein beschreven is komt Wetenschap en techniek niet echt van de grond op de PWA. Dit behoeft aandacht in het nieuwe schoolplan. De inzet van cultuurkust is een goede aanvulling en geeft de leerkrachten veel handvatten om de culturele ontwikkeling van kinderen vorm te geven. Ouders worden sowieso altijd meegenomen via de PARRO maar er zijn ook momenten dat de ouders dit kunnen bezichtigen.

<b>Strategisch Thema</b>	Riante ontwikkeling
<b>Beleidsterrein</b>	Rekenen en wiskunde
Gewenste situatie (doelen) Welk(e) doel(en) wil je behalen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- We ontwikkelen een duidelijke structuur voor rekenen m.b.v. de reken coördinator.</li> <li>- Rekenen wordt vormgegeven d.m.v het EDI model</li> </ul>
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reken coördinator wordt ingezet en krijgt ambulante tijd. Rooster is hierbij leidend</li> </ul>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bieden van ambulante tijd</li> </ul>
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Team/werkgroep/IB</li> </ul>
Planning (wanneer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Schooljaar 2021-2022</li> </ul>
Relatie personeelsbeleid (eigenaar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IB</li> <li>- Reken coördinator</li> </ul>
Financiële middelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Extra inzet device i.v.m. Snappet NPO gelden</li> </ul>
Communicatie (met betrokkenen)	
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structurele inzet reken coördinator</li> <li>- Opbrengsten laten zien dat wij voldoen aan de referentieniveaus</li> </ul>
Evaluatie (wanneer, hoe, wie)	-
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwaliteitskaart</li> </ul>
EVALUATIE DEC 2022	<p>De inzet van de reken coördinator is structureel weggezet in ambulante tijd. We zijn het schooljaar 2022-2023 gestart met een rekenonderzoek op schoolniveau. De uitkomsten hiervan worden meegenomen in het schoolplan 2023-2027 Na een jaar proeftijd van snappet in groep 7-8 en het starten van een nieuwe methode rekenen groep 3-6 is er besloten om groep 7 door te laten gaan met de methode rekenen i.p.v. snappet.</p> <p>Leerkrachten worden steeds vaardiger in het gebruiken van de referentieniveau.</p> <p>Het verbeteren van ons rekenniveau staat in het nieuwe schoolplan 2023-2027.</p>

<b>Strategisch Thema</b>	<b>Riante ontwikkeling</b>
<b>Beleidssterrein</b>	<b>Taalleesonderwijs</b>
Gewenste situatie (doelen) Welk(e) doel(en) wil je behalen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Het niveau van de school moet worden aangescherpt. Hierbij is er hulp vanuit een onderwijskundig adviseur. Dit traject is gestart in het schooljaar 2020-2021. Ook dit schooljaar wordt dit verder vormgegeven.</li> <li>- Taalleesonderwijs voor de NT2 kinderen moet worden verbeterd door inzet van Co teacher in elke klas.</li> <li>- We ontwikkelen een kwaliteitskaart voor begrijpend lezen.</li> </ul>
Activiteiten (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Via studiedagen en het verrichten van klassenbezoeken van IB/Taalleespecialist en adviseur</li> <li>- Inzet ambulante tijd van leesspecialist. Rooster is hierbij leidend.</li> </ul>
Consequenties organisatie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ambulante tijd voor leesspecialist.</li> <li>- Goede inrichting van de inzet van de co teacher.</li> </ul>
Consequenties scholing	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Plannen van studiedagen of werkmiddagen</li> </ul>
Betrokkenen (wie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Team</li> </ul>
Planning (wanneer)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022 en 2023</li> </ul>
Relatie personeelsbeleid (eigenaar)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- IB, leesspecialist en directie</li> <li>- Co teacher</li> </ul>
Financiële middelen	<ul style="list-style-type: none"> <li>- NPO gelden</li> </ul>
Communicatie (met betrokkenen)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leerkrachten communiceren met adviseur over de kwaliteitskaart</li> </ul>
Meetbaar resultaat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structurele inzet van taalspecialist</li> <li>- Opbrengsten laten groei zien en we voldoen aan de juiste referentie niveaus</li> <li>- Juni 23</li> </ul>
Evaluatie (wanneer, hoe, wie)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens studiedagen</li> </ul>
Borging (hoe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwaliteitskaart voor elke groep</li> </ul>
EVALUATIE DEC 2022	<p>Het begrijpend lezen traject zit in de borgingsfase. De ambulante tijd voor de taalspecialist is structureel weggezet en wordt ook gebruikt. Hierbij is de structurele begeleiding van de adviseur nog van groot belang. Met name het vorm geven van de kwaliteitskaart en het kunnen toepassen van de strategieën in andere vakgebieden.</p>

<b>Strategisch Thema</b>	<b>Riante ontwikkeling</b>
<b>Beleidssterrein</b>	<b>Talent ontwikkeling</b>
Gewenste situatie (doelen) Welk(e) doel(en) wil je behalen.	- Verdiepen plusklas
Activiteiten (hoe)	- Leerkracht geeft structureel les aan de OB/MB en BB in een plusklas
Consequenties organisatie	- Leerkrachten zijn op de hoogte van de opdrachten en geven leerlingen tijd om in de klas te werken aan de opdrachten.
Consequenties scholing	-
Betrokkenen (wie)	- Leerkracht HB en team
Planning (wanneer)	- 2021-2022-2023
Relatie personeelsbeleid (eigenaar)	- IB en HB specialist
Financiële middelen	-
Communicatie (met betrokkenen)	- Ouders worden meegenomen d.m.v PARRO app - Ouders krijgen in de toekomst voortgangsgesprekken met de HB specialist en IB
Meetbaar resultaat	- Leerlingen die meer aankunnen worden uitgedaagd in alle bouwen
Evaluatie (wanneer, hoe, wie)	- Einde van schooljaar en kalender jaar
Borging (hoe)	- Kwaliteitskaart
EVALUATIE DEC 2022	De hoogbegaafdheidsklas "De zolderklas" wordt bijna structureel elke week gegeven. Alleen wanneer er binnen school uitval is en geen vervanging dan is de desbetreffende leerkracht nodig in de gewone groepen. Wij merken dat het lastig is om voor de inhoudelijk goede begeleiding te zorgen. De werkgroep Hoogbegaafdheid binnen de Ermeloose scholen heeft een projectbegeleider aangesteld. Dit is iemand met veel kennis rondom dit onderwerp. Wij zullen haar dan ook inzetten om dit nog beter vorm te geven, maar ook om de leerkrachten te begeleiden om deze leerlingen extra uitdaging te geven in de klas zelf. Er is een PARRO app voor de ouders van deze leerlingen aangemaakt.

## 3 Kalenderjaar 2023

### 3.1 Jaarplan 2023

Uitwerking GD1: verbeterplan rekenen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	de eindresultaten op het gebied van rekenen zijn te laag, zowel voor 1F als 1S. De school heeft in 2021-2022 een nieuwe rekenmethode ingevoerd. Deze implementatie verdient nog verbetering.
Gewenste situatie (doel)	de leerlingen halen de beoogde tussendoelen. De leerlingen van groep 8 verlaten allemaal met 1F op rekenniveau de basisschool. Een percentage van 58% haalt het 1S niveau
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. samenstellen werkgroep</li> <li>2. onderzoek naar knelpunten: hoe gaat het met automatiseren? &gt; Bareka Trends mbt 1S en 1F doorgaande lijn gebruik methode</li> <li>3. analyse resultaten zie logboek voor verslag</li> <li>4. verbeterpunten benoemen -meer aandacht en tijd voor automatiseren in alle groepen -lat vanaf groep 3 omhoog</li> <li>5. aanpak kiezen</li> <li>6. verbeterpunten doorvoeren</li> <li>7. opbrengsten monitoren</li> <li>8. analyse resultaten</li> </ol>
Consequenties organisatie	werkgroep samenstellen, 1 keer in de 8 weken bij elkaar aandacht voor rekenen in de Opbrengstvergaderingen aandacht voor rekenen in de groepsbesprekingen
Betrokkenen (wie)	werkgroep en team
Plan periode	wk 3, 10, 18 en 28
Eigenaar (wie)	Henny, Yvonne en Hester
Meetbaar resultaat	tussenresultaten vanaf groep 3 minimaal 70% DLE conform DL of hoger
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	tussenopbrengsten en eindopbrengsten, olv Hester en rekencoördinator Henny
Borging (hoe)	op groepsniveau: evaluatie aanbod en aanpak in groepsplannen schoolniveau: in tussenrapportages en eindrapportage werkwijze via kwaliteitskaart met cyclische borging

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD2: burgerschap	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	Onderwijskundig beleid
Huidige situatie + aanleiding	Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die “meedoen”, die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. Ze leren organisatorische vaardigheden aan en leren verantwoordelijkheid te nemen voor anderen. We richten ons op de algemene ontwikkeling van de leerling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
Gewenste situatie (doel)	Het vormen van leerlingen die actief meedoen aan de samenleving en een positieve bijdrage leveren aan de samenleving.
Activiteiten (hoe)	Democratisch burgerschap aanleren; Quickscan Burgerschap afnemen; LIM implementeren; •
Consequenties organisatie	Implementatie van LIM; Opstellen van een Burgerschapskalender; Activiteiten organiseren omtrent burgerschap in de samenleving;
Consequenties scholing	Volgen van studiedagen omtrent LIM; Toepassen van strategieën en taal vanuit LIM;
Betrokkenen (wie)	werkgroep en team
Plan periode	wk 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 en 52
Eigenaar (wie)	Yvonne Geelhoed
Meetbaar resultaat	Uitslag Quick-scan;
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarlijks door Yvonne
Borging (hoe)	WMK

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief

Uitwerking GD3: versterken EDI-model	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	versterken EDI-model
Huidige situatie + aanleiding	Voor de meeste lessen in onze school is het EDI-model het meest geschikte instructiemodel. Door optimalisatie van dit model willen we de kwaliteit van onze lessen verhogen.
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van dit jaar wordt het EDI-model eenduidig uitgevoerd.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. implementatie EDI-model dmv trainingen (2022-2023)</li> <li>2. Vaststellen kwaliteitsaspect EDI als onderdeel Big 8</li> <li>3. borging dmv reflectie: quickscans en klassenbezoeken</li> <li>4. lange termijn borging door opname quickscan in de meerjarenplanning kwaliteitszorg</li> </ol>
Consequenties organisatie	scholing onderdeel van inhoudelijke vergaderingen, groepsbesprekingen, terugkoppeling klassenbezoeken
Consequenties scholing	geen
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk
Eigenaar (wie)	Directie en IB
Kosten	-
Omschrijving kosten	-
Meetbaar resultaat	analyse quickscan
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	-september 2023 quickscan en terugkoppeling team -september/oktober mei/juni klassenbezoeken
Borging (hoe)	opgenomen in meerjarenplanning en jaarkalender kwaliteitszorg

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag

actief



Uitwerking GD4: verbeteren professionele cultuur dmv LIM	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Personeelsbeleid
Huidige situatie + aanleiding	Er is op teamniveau gekozen om met de implementatie te starten van Leader in Me (LIM). Er is door een selecte groep teamleden vooronderzoek gedaan naar LIM , een Lighthouse-school bezocht in Amersfoort (Atlantis) en onderzoek gedaan naar de draagkracht bij de teamleden. Gezamenlijk is er gekozen om LIM te implementeren op de PWA.
Gewenste situatie (doel)	Aan het eind van dit jaar beschikken de teamleden over de basisvoorwaarden om de strategieën van Leader in Me toe te passen in de groepen 1 t/m 8, de leerlingen mee te nemen in het toepassen van deze strategieën en ouders/verzorgers actief deelgenoot te maken van de implementatie op school.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Er is een Lighthouse-team opgestart binnen het team;</li> <li>2. Tijdens de afgesproken studiedagen wordt er gewerkt aan de implementatie van LIM, de kennis en vaardigheden van de teamleden en hoe hierin de ouders/verzorgers te betrekken;</li> <li>3. Een plan ontwikkelen en datum kiezen om te starten met LIM in de groepen;</li> <li>4. De start van de implementatie in de klassen aan de leerlingen;</li> <li>5. Een studie-2daagse aan het begin van het nieuwe schooljaar;</li> <li>6. Lighthouse-team zorgt voor overzicht, het borgen van het traject en presenteert zich als kartrekker tov de teamleden.</li> <li>7. Ouders voelen zich deelgenoot van het implementeren van LIM.</li> </ol>
Consequenties organisatie	Structureel inplannen van studiedagen; Bijeenkomsten organiseren met het Lighthouse-team; Studie-2daagse; Scrum-momenten gebruiken voor evaluatiemomenten;
Consequenties scholing	Teamleden beschikken over de vaardigheden om LIM te kunnen inzetten en dragen deze unaniem uit;
Betrokkenen (wie)	team en directie
Plan periode	wk 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 en 52
Eigenaar (wie)	Yvonne Geelhoed
Kosten	€9000,-
Omschrijving kosten	Implementatie LIM €22.000,- verdeeld over drie jaar.
Meetbaar resultaat	Door de gehele school wordt er gewerkt met deze aanpak van LIM.

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Einde van de implementatie;
Borging (hoe)	Kwaliteitskaarten; Lighthouse- team Begeleiding vanuit CPS

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

- 
- 
- 
- 
- 



Uitwerking KD1: implementatie kindbegrip	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	onderwijskundig
Gewenste situatie (doel)	aan het eind van 2023-2024 zijn de leerkrachten in staat om kindbegrip te gebruiken als LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. voorlichting</li> <li>2. instructie tav observatie en invullen</li> <li>3. reflectie op het proces</li> <li>4. reflectie op scores</li> <li>5. beschrijven interventies</li> <li>6. herhaalde observaties en invullen</li> <li>7. reflectie op proces en scores</li> <li>8. afspraken maken en vastleggen in kwaliteitskaart.</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	wk 37, 42, 43, 48 en 50
Eigenaar (wie)	Hester
Kosten	0
Omschrijving kosten	-

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD2: borging begrijpend lezen traject	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	begrijpend lezen
Gewenste situatie (doel)	de leerlingen ontwikkelen vaardigheden en een actieve leeshouding, waardoor ze begrijpen wat ze lezen.
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. scholingstraject olv K. van der Mortel</li> <li>2. klassenobservaties</li> <li>3. teamvergaderingen over diverse onderdelen (monitoring, differentiatie, borging)</li> <li>4. doelgericht werken via groepsplannen</li> <li>5. monitoren opbrengsten</li> <li>6. analyseren, evalueren en bijstellen</li> <li>7. borging via kwaliteitsdocument</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	team, taalleescoordinator en ib
Plan periode	wk 2, 9, 10, 11, 25 en 26
Eigenaar (wie)	Hester
Kosten	0
Omschrijving kosten	scholing K. van der Mortel

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD3: goed lopende HB-onderwijs	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Onderwijskundig beleid
Resultaatgebied	onderwijskundig beleid
Gewenste situatie (doel)	de leerkrachten raken voldoende vaardig om mbv DHH te signaleren. De leerkrachten doen kennis op over executieve functies
Activiteiten (hoe)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. studiedag DHH en HB</li> <li>2. ontwikkelen kwaliteitskaart over signaleren</li> <li>3. training en begeleiding op signaleren en differentiatie</li> <li>4. voorbereiding professionalisering executieve functies</li> </ol>
Betrokkenen (wie)	esmee, hester en team
Plan periode	wk 37, 41 en 48
Eigenaar (wie)	Esmee
Omschrijving kosten	nog in te vullen, afhankelijk van investering hb-werkgroep Ermelo

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD4: begeleiding nieuwe collega's	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Personeelsbeleid
Resultaatgebied	Personeelsbeleid
Gewenste situatie (doel)	Nieuwe collega's begeleiden tijdens het inwerken op de PWA en het leren toepassen van LIM.
Activiteiten (hoe)	Leraren werken op de PWA nauw samen. Als team en in de bouw. Nieuwe collega's worden, zo veel en zo lang als nodig is, begeleid door een ervaren collega uit , meestal, dezelfde bouw. De intern begeleider en de directie zorgen de eerste drie jaar voor de extra begeleiding van leerkrachten van start- naar basisbekwaam, conform beleid startende leerkrachten. Er is ook een opleider-in-de-school aanwezig. Deze begeleidt stagiaires en startende leerkrachten.
Betrokkenen (wie)	directie en ib
Plan periode	wk 52 en 52
Eigenaar (wie)	Yvonne Geelhoed

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD5: vergroten zichtbaarheid in Ermelo	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Organisatiebeleid
Resultaatgebied	Organisatiebeleid
Gewenste situatie (doel)	Om de zichtbaarheid van de school te behouden en versterken is er beleid nodig over het leggen en onderhouden van contact met de pers en het onderhouden en borgen van een sociaal-mediabeleid.
Activiteiten (hoe)	Zichtbaarheid op internet onderzoeken en borgen; Profileren met sterke punten van de school (LIM) Borgen van een sociaal-mediabeleid;
Betrokkenen (wie)	directie en team
Plan periode	wk 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 en 52
Eigenaar (wie)	Yvonne Geelhoed
Kosten	0
Omschrijving kosten	Materialen voor implementatie LIM. Kosten nog onbekend

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

Uitwerking KD6: borgen kwaliteitszorg	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Kwaliteitsbeleid
Resultaatgebied	Kwaliteitsbeleid
Gewenste situatie (doel)	We ontwikkelen één zorgdocument waarin alle protocollen en kwaliteitskaarten verzameld zijn. Het zorgdocument is leidend en zal in MSP ontwikkeld worden.
Activiteiten (hoe)	Zorgcapaciteit in beeld brengen d.m.v. gesprekken met teamleden; Afspraken worden gemaakt omtrent de zorgcapaciteiten; Protocollen en kwaliteitskaarten borgen in MSP; Het pest/mediaprotocol wordt aangevuld; Kwaliteitskaarten worden geëvalueerd en geborgd tijdens een scrum; Sociale veiligheid monitoren voor leerkrachten en leerlingen; Gesprekkencyclus volgens Catent-normen met leerkrachten onderhouden en evalueren.
Betrokkenen (wie)	ib en directie
Plan periode	wk 52, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51 en 52
Eigenaar (wie)	Yvonne Geelhoed
Kosten	1000
Omschrijving kosten	Scholing WMK Aanschaf Abonnement MSP

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	actief
---------------------------------------	--------

## **3.2 Verslag van gebeurtenissen 2023**

## **3.3 Jaarverslag 2023**



## **4 Kalenderjaar 2024**

### **4.1 Jaarplan 2024**

### **4.2 Verslag van gebeurtenissen 2024**

### **4.3 Jaarverslag 2024**

## **5 Kalenderjaar 2025**

### **5.1 Jaarplan 2025**

### **5.2 Verslag van gebeurtenissen 2025**

### **5.3 Jaarverslag 2025**

## **6 Kalenderjaar 2026**

### **6.1 Jaarplan 2026**

### **6.2 Verslag van gebeurtenissen 2026**

### **6.3 Jaarverslag 2026**